

## ANEXO 1

### MODELOS DE SOLICITUD, MEMORIA Y COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

#### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ORDEN TAS/2965/2006 de 26 de septiembre, publicada en el B.O.E. nº 232 con fecha 28 de septiembre de 2006, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de un programa de formación e inserción laboral de demandantes de empleo en tecnologías de la información y las comunicaciones y en actividades emergentes que utilicen nuevas tecnologías.

#### I. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN			
TITULAR JURÍDICO (O DENOMINACIÓN)			CIF/NIF (1)
DOMICILIO DE LA ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN			TELÉFONO FAX
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO

#### II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A DE LA ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN

APELLIDOS, NOMBRE	CARGO	NIF	
DOMICILIO		TELÉFONO	FAX
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO

#### III. TIPOLOGÍA DE LAS ACCIONES

TIPO DE ACCIÓN	Nº PARTICIPANTES	SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA
CURSOS: Denominación Especialidades Formativas		
PRÁCTICAS NO LABORALES		
ACCIONES VINCULADAS A LA FORMACIÓN: Denominación		
IMPORTE TOTAL		

**Declara:** Que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo se compromete a comunicar las solicitudes de otras subvenciones para la misma finalidad que pueda solicitar o haya solicitado, a efectos de la determinación de la incompatibilidad y/o concurrencia de subvenciones.

Lugar y fecha:	Firma
----------------	-------

(1) En el caso de DNI

- Doy mi conformidad para que el Servicio Público de Empleo Estatal, pueda comprobar los datos de identificación personal mediante consulta al Sistema de Verificación de datos de Identidad, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril y de la Orden PRE/3949/2006.
- No doy mi conformidad con lo anterior, por lo que adjunto copia del DNI.

Los datos consignados en la solicitud tienen como exclusiva finalidad la determinación por el Servicio Público de Empleo Estatal de su derecho a la subvención solicitada. Serán tratados para su conocimiento en los términos del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.

## **CONTENIDO DE LA MEMORIA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL DE DEMANDANTES DE EMPLEO**

### **1. MEMORIA DE SOLVENCIA Y EFICACIA DE LA ASOCIACIÓN/FUNDACIÓN SOLICITANTE**

- Historia y organización de la Asociación/Fundación
- Director y equipo responsable, así como funciones y dedicación al programa.
- Medios técnicos propios y/o subcontratados disponibles.

### **2. MEMORIA DESCRIPTIVA Y TÉCNICA**

- Descripción del programa.
- Objetivos generales del programa.
- Tipo de acciones a realizar: Cursos, Prácticas y Acciones vinculadas a la formación.

#### **A. CURSOS**

1. Número de alumnos a formar por centro, provincia y Comunidad Autónoma.
2. Especialidades formativas (*rellenar tantas hojas como número de especialidades, según modelo*).

#### **B. PRÁCTICAS**

1. Tipo de empresas donde se realizarán las prácticas.
2. Número de alumnos por especialidades susceptibles de realizar prácticas.

#### **C. ACCIONES VINCULADAS A LA FORMACIÓN**

*(Señalar las que se van a realizar y hacer un breve resumen en su caso)*

1. Acciones complementarias
  - a. Identificación de las necesidades de formación.
  - b. Diseño y elaboración de programas formativos y medios didácticos.
  - c. Realización de cuantas otras actuaciones que, siendo complementarias a la formación, se consideren necesarias para la eficaz articulación del programa.
2. Acciones de gestión
  - a. Propuesta de los centros colaboradores para la impartición de los cursos de formación.
  - b. Búsqueda y selección de las empresas en las que los alumnos realizarán las prácticas no laborales.
  - c. Coordinación de la impartición de los cursos y la realización de las prácticas en empresas.
  - d. Consecución de los objetivos de inserción laboral.
  - e. Promoción del plan formativo.
  - f. Entrega de fondos y recepción, certificación y presentación de las justificaciones y liquidaciones que se contemplan en los artículos 14 y 15 de la Orden TAS/2965/2006
3. Evaluación de la eficacia del programa.

### **3. MEMORIA ECONÓMICA**

- Presupuesto detallado de las cantidades destinadas a cada una de las acciones subvencionables.

## DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. Familia profesional:
2. Denominación del curso:
3. Código:
4. Objetivo general:
5. Nº alumnos/Especialidad:
6. Requisito de acceso de los alumnos:
  - Nivel académico
  - Experiencia profesional
7. Requisitos del profesorado
  - Nivel académico
  - Experiencia docente
  - Experiencia profesional
8. Módulos formativos:
  - Denominación y contenido
  - Duración en horas
9. Duración curso (horas)
  - Contenidos teóricos
  - Contenidos prácticos
10. Centro donde se va a impartir (*Especificar si se tratan de centros que están acreditados por los Servicios Públicos de Empleo y el número de censo*).
  - Aula de clases teóricas
  - Instalaciones de prácticas
  - Equipos y materiales.
11. Otros datos de interés.