



RELACIÓN DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, CON INDICACIÓN DE FRECUENCIA DE REALIZACIÓN, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS OBJETO DEL CONCURSO PUBLICO (DIRECCIÓN PROVINCIAL c/ Jesús María Ordoño, 4, 8 y 10 de BURGOS). AÑO 2014

| PRESCRIPCIÓN TÉCNICA | FRECUENCIA DE REALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---------------------------|---------|-----------|-------|--------------|----------------|---------|
| | DIARIO | SEMANAL | QUINCENAL | MESES | CADA 2 MESES | SEMESTRAL | 1 ANUAL |
| Aspiración, barrido, fregado y abrillantado de pavimento de mármol, terrazo y metálico. | XXX | | | | | | |
| Limpieza del polvo del mobiliario y de efectos de oficina. | XXX | | | | | | |
| Limpieza integral y desinfección de los servicios y aseos. (suelos, bajos de paramentos, manillas, aparatos y accesorios sanitarios) | XXX | | | | | | |
| Limpieza y desinfección de teléfonos. | XXX | | | | | | |
| Limpieza y vaciado de ceniceros y papeleras. | XXX | | | | | | |
| Limpieza y fregado de escaleras. | XXX | | | | | | |
| Limpieza de ascensores, puertas y mamparas de cristal. | | XXX | | | | | |
| Limpieza de plantas de jardinería interior y exterior. | | | XXX | | | | |
| Limpieza de patios y zonas cerradas dentro del recinto. | | XXX | | | | | |
| Limpieza cristales interiores-exteriores. | | | | XXX | | | |
| Abrillantamiento de pavimentos nobles. | | | | | XXX | | |
| Limpieza y abrillantamiento de partes metálicas. | | | | XXX | | | |
| Limpieza de frisos, zócalos y ventanas. | | | | XXX | | | |
| Limpieza de radiadores de calefacción y cubradiadores. | | | | XXX | | | |
| Limpieza de puntos de luz. | | | | | XXX | | |
| Limpieza de cubiertas, canalones, bajantes de desagüe de pluviales y sumideros de terrazas. | | XXX | | | | | |
| Limpieza de arquetas registrables de la red de saneamiento horizontal. | | | | | | MARZO SEPT. | |
| Limpieza y desinfección de arquetas-sumidero de la urbanización del recinto y de los patios interiores. | | | XXX | | | | |
| Aspiración de polvo en cortinas, tapicería de mobiliario. | | | XXX | | | | |
| Barrido y fregado de almacenes y archivos. | | | | | XXX | | |
| Desempolvado y retirada de telas de araña en plafones y salidas de aire acondicionado | | | | XXX | | | |

| PRESCRIPCIÓN TÉCNICA | FRECUENCIA DE REALIZACIÓN | | | | | | |
|--|---|---------|-----------|-----------|--------------|------------|-------|
| | DIARIO | SEMANAL | QUINCENAL | SEMESTRAL | CADA 2 MESES | TRIMESTRAL | ANUAL |
| Reposición de papel higiénico, toallas de papel y jabón, suministrado por el SEPE. | XXX | | | | | | |
| Rampa de acceso a garaje, interior y exterior. | | XXX | | | | | |
| Limpieza, desinfección y secado de paredes de azulejos y mamparas. | | | | XXX | | | |
| Retirada de basura y material de deshecho. | XXX | | | | | | |
| Desinfección, desinsectación y desratización. | | | | | | XXX | |
| Limpieza de felpudos, huecos de felpudos y similares. | XXX | | | | | | |
| Limpieza del cuarto de calderas. | | | | XXX | | | |
| Limpieza del hall del 1 ^{er} . sótano. | XXX | | | | | | |
| Limpieza con productos adecuados de pasamanos de escaleras y pomos de puertas en especial las de los vestíbulos de entrada | XXX | | | | | | |
| Retirada de papel usado procedente de papeleras y otros lugares de depósito para su destrucción o embolsado. | XXX | | | | | | |
| Limpieza de estanterías, armarios y libros en archivo y biblioteca. | | | | | TRIMESTRAL | | |
| Riego y mantenimiento de las plantas interiores y exteriores del inmueble. | Con la periodicidad exigida por las circunstancias climáticas, tipología y estado de las plantas. | | | | | | |
| Limpieza de fachada. | Cada seis meses y siempre que resulte necesario. | | | | | | |
| Aspirado de garajes del edificio y barrido | Una vez cada tres meses. | | | | | | |
| Limpieza de Salas de reuniones. | Semanalmente o con mayor frecuencia cuando sea necesario. | | | | | | |
| Retirada de la nieve y limpieza de las accesos a las dependencias en los términos exigidos por las Ordenanzas Municipales para los supuestos de nevadas. | Cuando las circunstancias lo requieran. | | | | | | |
| Encendido y apagado del sistema de calefacción y climatización, mediante control manual. | Cuando a criterio de la propiedad resulte necesario. | | | | | | |

Burgos, 21 de octubre de 2013
EL DIRECTOR PROVINCIAL,

José Antonio BOUZÓN BUEZO



ANEXO A

DETALLE DEL N° DE PERSONAS QUE SE VAN A DEDICAR AL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS OCUPADAS POR LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL INEM, en c/ Jesús M^a Ordoño, 4, 8 y 10 de BURGOS.

LICITADOR (Persona o Empresa)

| N° DE HORAS SEMANALES POR PERSONA (1) | N° DE PERSONAS (2) | TOTAL HORAS SEMANA (3) = (1) x (2) |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | |

OBSERVACIONES:

