

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COMT0111) GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA (RD 614/2013, de 2 de agosto)

COMPETENCIA GENERAL: Captar y comercializar productos inmobiliarios asistiendo y orientando en la mediación y tramitación legal, fiscal y financiera de la venta, compra o alquiler de inmuebles, en contacto directo con los clientes, o a través de distintos canales de comercialización, coordinando un equipo de comerciales y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

| NIV. | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados: |
|------|---|-------------------------|--|--|
| 3 | COM650_3 GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA. (RD 1550/2011 de 31 de octubre) | UC0810_3 | Captar y concertar el encargo de intermediación inmobiliaria. | <ul style="list-style-type: none"> • 3534.1028 Agentes comerciales inmobiliario • Comercial inmobiliario. • Captador inmobiliario. • Técnico de venta inmobiliaria. • Asesor comercial inmobiliario |
| | | UC0811_2 | Realizar la venta y difusión de productos inmobiliarios a través de distintos canales de comercialización. | |
| | | UC1701_3 | Asistir en la mediación y tramitación legal, fiscal y financiera de operaciones inmobiliarias. | |
| | | UC1001_3 | Gestionar la fuerza de ventas y coordinar el equipo de comerciales. | |
| | | UC1002_2 | Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales. | |

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

| H. Q | Módulos certificado | H. CP | Unidades formativas | Horas |
|------------|---|------------|--|------------|
| 110 | MF0810_3 Captación y prospección inmobiliaria | 110 | UF1921: Técnicas de captación e intermediación inmobiliaria | 80 |
| | | | UF1922: Valoración de inmuebles y alquileres | 30 |
| 130 | MF0811_2 Comercialización inmobiliaria | 130 | UF1923: Marketing y promoción inmobiliaria | 40 |
| | | | UF1924: Venta personal inmobiliaria | 60 |
| | | | UF0032: Venta online | 30 |
| 120 | MF1701_3 Asesoramiento inmobiliario | 120 | UF1925: Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria | 50 |
| | | | UF1926: Financiación de operaciones inmobiliarias | 40 |
| | | | UF1927: Fiscalidad en las operaciones inmobiliarias | 30 |
| 120 | MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales | 90 | | 90 |
| 90 | MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales | 90 | | 90 |
| | MP0404: Módulo de prácticas profesionales no laborales. | 40 | | |
| 570 | Duración horas totales certificado de profesionalidad | 580 | Duración horas módulos formativos | 540 |

| CRITERIOS DE ACCESO | | PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES | | |
|---------------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | Acreditación requerida | Experiencia Profesional requerida | |
| | | | Con acreditación | Sin acreditación |
| MF0810_3 | Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo. | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF0811_2 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional. Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico superior en Gestión comercial y marketing o título equivalente de la familia profesional de Comercio y Marketing. Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de compraventa o Marketing y relaciones públicas de la familia Profesional de Comercio y Marketing. | 1 año | 4 años |
| MF1701_3 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF1001_3 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. | 1 año | Imprescindible acreditación |
| MF1002_2 | | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Filología, Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título de grado equivalente. Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología, Traducción e Interpretación en lengua inglesa o titulación equivalente. Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de inglés como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos. Titulación universitaria cursada en un país de habla inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación. | 1 año | Imprescindible acreditación |

| Espacio Formativo | Superficie m ² 15 Alumnos | Superficie m ² 25 Alumnos |
|-----------------------------------|---|---|
| Aula técnica de gestión e idiomas | 45 | 60 |

| | |
|---|--|
| Certificado de profesionalidad que deroga | |
|---|--|