



PROGRAMA FORMATIVO

Francés: Gestión Transporte

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Área Profesional: TRANSPORTE POR CARRETERA

2. **Denominación del curso:** FRANCÉS: GESTIÓN TRANSPORTE

3. **Código:** **TMVC04** (ANTIGUO TCTC04)

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Adquirir una capacidad de comprensión y expresión oral y escrita con la utilización del léxico y estructuras del lenguaje derivados de la actividad de la gestión del transporte y empresarial.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

- Profesorado español: Titulación de grado superior o capacitación profesional equivalente en la actividad relacionada con el curso, y Diplôme Supérieur d'Hautes Etudes de l'Alliance Française o similar.
- Profesorado francófono: Titulación universitaria de su país de origen o capacitación profesional equivalente en la actividad relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Sin experiencia específica ajena a la docente.

6.3. Nivel pedagógico:

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- BUP
- FP II. Preferentemente en una rama técnica y/o especialidad relacionada con el sector

7.2. Nivel profesional o técnico:

Se requieren las dos siguientes condiciones:

- Experiencia profesional como Agente de Planificación del Transporte, y/o haber superado el curso de ocupación correspondiente.
- Haber superado el curso específico de francés Básico Transporte o poseer conocimientos de francés a nivel medio equivalente a 250 horas de formación.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquéllas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

8. Número de alumnos:

15 alumnos.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Francés: Gestión Transporte.

10. Duración:

Conocimientos teóricos.....	80
Prácticas	155
Evaluaciones.....	15
 Total	 250 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 45 m² para grupos de 15 alumnos (3 m² por alumno).
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, además de los elementos auxiliares.
- El aula de clases teóricas se utilizará en la realización de algunas prácticas.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Aula I
 - Laboratorio de idiomas:
 - Superficie: un mínimo de 45 m²
 - Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos
 - Ventilación: aula climatizada
 - Mobiliario: 15 mesas, 15 sillas, mesa y sillón ergonómico para el profesor y armario con puerta y cerradura

El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación, y estar preparado de forma que permita la realización de las prácticas

11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio mínimo de 50 m² para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría de medidas mínimas indispensables.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Equipamiento de laboratorio de idiomas con todos los elementos necesarios para la correcta impartición del curso.

- Dotación audiovisual:
 - 1 equipo de vídeo
 - 1 cámara de vídeo
 - 1 magnetofón con micro
 - 1 televisor

12.2. Herramientas y utillaje:

Herramientas y utillaje necesarios, y en cantidad suficiente para la realización de las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.3. Material de consumo:

Materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento del curso y la realización de las prácticas.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observaran las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

Se incluirán medios y/o técnicas pedagógicas avanzadas en el ámbito objeto del curso.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

FRANCÉS: GESTIÓN TRANSPORTE.

15. Objetivo del módulo:

Adquirir una capacidad de comprensión y expresión oral y escrita con la utilización del léxico y estructuras de lenguaje derivados de la actividad de gestión del transporte y empresarial.

16. Duración del módulo:

250 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Efectuar ejercicios gramaticales básicos.
- Realizar prácticas de audición y repetición de frases en inglés relacionadas con los servicios de transporte.
- Efectuar diferentes dramatizaciones en relación con situaciones cotidianas y situaciones sociales.
- Dramatizar las siguientes situaciones de transporte:
 - El contacto con un cliente u otra figura interviniente para obtener y facilitar informaciones sobre las operaciones de transporte
 - Obtención y facilitación de información relativa a los trámites administrativos y autorizaciones de las operaciones de transporte
 - Resolución de reclamaciones o quejas de clientes u otras figuras intervinientes en una operación de transporte
 - Contacto con las autoridades competentes al objeto de solucionar incidencias en la operación de transporte
- Leer y comentar textos relacionados con la gestión y explotación de transportes.
- Redactar en francés notas informativas, cartas y faxes.
- Complimentar en francés documentación relativa a la actividad de transporte.
- Traducir de forma directa e inversa mensajes orales y escritos.
- Traducir documentación técnica sobre una operación de transporte en francés.

B) Contenidos teóricos

- Gramática
 - Artículos: indefinido, definido, partitivo
 - Nombre: género y número
 - Adjetivos. Tipos de adjetivos
 - Pronombres. Tipos de pronombres
 - Adverbios
 - Conjunciones
 - Preposiciones
 - Verbos:
 - Verbos auxiliares
 - Formas impersonales
 - Verbos 1.o Grupo, Verbos 2.o Grupo, Verbos 3.o Grupo

- Presente, Presente Continuo, Imperfecto, Pasado Reciente, Pretérito Indefinido, Futuro Próximo, Futuro Simple, Pretérito Perfecto, Futuro Compuesto, Pluscuamperfecto
- El Imperativo
- El Participio Presente
- El Gerundio
- La voz pasiva
- La afirmación, negación e interrogación
- Estilo indirecto
- Expresiones de cortesía y agradecimiento
- Expresiones para sugerir, ofrecerse
- Expresiones de obligación, persuasión y para convencer
- Expresiones de causa
- Oraciones independientes, completivas, condicionales, subordinadas, relativas
- Estructuras Lingüísticas Básicas
- Fonética
 - Vocales
 - Consonantes
- Expresiones de Uso Cotidiano.
 - En el hotel
 - En el restaurante
 - En el bar
 - Servicios públicos: oficina postal, bancos, comisaría, hospital, otros
 - Transportes públicos. Billetes. Demandar direcciones
 - Compras. Pagos
- Expresiones para el Contacto Personal
 - Identificación personal
 - Obtención y facilitación de información personal
- Expresiones de Gestión del Transporte y Empresarial
 - Comunicación laboral
 - Ofertas y pedidos
 - Términos comerciales, financieros y económicos
 - Reclamaciones. Quejas
 - Condiciones de transporte
 - Exportación/importación
 - Procedimientos de tránsito internacional
 - Gestión administrativa del transporte
 - Almacenaje, carga, descarga
 - Calidad de los servicios
 - Normas nacionales/internacionales/UE
 - Mecánica. Averías
 - Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia
 - Vías, ciudades y destinos

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valoración de la importancia de la adquisición del francés como herramienta de trabajo.
- Disposición positiva e iniciativa a la utilización de la lengua extranjera.
- Capacidad de discriminación auditiva.
- Capacidad de síntesis para la comprensión y expresión de mensajes complejos.