MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

PROGRAMA FORMATIVO

Operador de Centros de Facilitación Aeroportuaria

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. Familia Profesional: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Área Profesional: TRANSPORTE AÉREO

2. Denominación del curso: OPERADOR DE CENTROS DE FACILITACIÓN AEROPORTUARIA

3. Código: **TMVA20** **(antiguo** TCTA20)

4. Curso: OCUPACIÓN

5. Objetivo general:

Llevar a cabo las operaciones necesarias para el control y correcto flujo de la información relativa a la operativa aeroportuaria y proporcionar información y atención al usuario aeroportuario.

6. Requisitos del profesorado:

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria/técnica o capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

3 años de experiencia en el sector o en actividades relacionadas con el mismo.

6.3. Nivel pedagógico:

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

7. Requisitos de acceso del alumno:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- BUP o FP II. Preferentemente en una rama técnica y/o especialidad relacionada con el sector
- Idioma: Inglés, siendo meritoria una segunda lengua extranjera.

7.2. Nivel profesional o técnico:

No se requiere experiencia profesional.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquéllas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

8. Número de alumnos:

15 alumnos.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Estructura Sectorial y Orientación en el Mercado de Trabajo (Transporte Aéreo)
- Normas y Reglamentos del Transporte Aéreo
- Aeródromos y Ayudas a la Navegación
- Comunicaciones
- Servicio de Información Aeronáutica (AIS)
- Planes de Vuelo, control de afluencia y meteorología
- Operaciones Aeroportuarias
- Ingresos, Estadísticas y Actividades de Asistencia en Tierra/Handling
- Informática Básica y Aplicaciones de Gestión de la Actividad del Transporte Aéreo
- Herramientas Informáticas de Gestión Aeroportuaria
- Seguridad e Higiene en el Trabajo

10. Duración:

Conocimientos teóricos.....190
Prácticas 440
Evaluaciones.....30

Total .....660 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 45 m2 para grupos de 15 alumnos (3 m2 por alumno).
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, además de los elementos auxiliares.
- El aula de clases teóricas se utilizará en la realización de algunas prácticas.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Aula I
  - Aula para las prácticas de Informática:
    - Superficie: un mínimo de 45 m2
    - Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos
    - Ventilación: aula climatizada
    - Mobiliario: 15 mesas sistema modular, 15 sillas, mesa y sillón ergonómico para el profesor y armario con puerta y cerradura
    - El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación, y estar preparado de forma que permita la realización de las prácticas

11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio mínimo de 50 m^2 para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría de medidas mínimas indispensables.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Teléfono
- Radio
- Télex
- Monitores de TV
- Fax
- Otros equipos de Telecomunicación Interna y Externa
- Ordenadores y Periféricos

12.2. Herramientas y utillaje:

Ficheros, archivos, listados, procedimientos operacionales, documentación diversa de su ámbito de competencia (OACI _Organización de Aviación Civil Internacional_, IATA, Otras); y en general, herramientas y utillaje necesarios y en cantidad suficiente para la realización de las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.3. Material de consumo:

Material ofimático, material informático, material documental de su ámbito de competencia; y en general, materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento del curso y la realización de las prácticas.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observaran las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

- Visitas a centros tecnológicamente innovadores
- La ocupación en su conjunto está repercutida por la incorporación de NuevasTecnologías y esta circunstancia queda reflejada en los siguientes módulos formativos:
  - Aeródromos y Ayudas a la Navegación
  - Comunicaciones
  - Servicio de Información Aeronáutica (AIS)
  - Planes de Vuelo, Control de Afluencia y Meteorología
  - Operaciones Aeroportuarias
  - Informática Básica y Aplicaciones de Gestión de la Actividad Aeroportuaria
  - Herramientas Informáticas de Gestión de Operaciones Aeroportuarias

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

ESTRUCTURA SECTORIAL Y ORIENTACION EN EL MERCADO DE TRABAJO (Transporte Aéreo).

15. Objetivo del módulo:

Analizar el Área Profesional de Transporte Aéreo y situar su ocupación en el mismo, señalando las funciones y tareas en el marco empresarial, con objeto de orientar su actuación en el mercado de trabajo de acuerdo a sus propias capacidades e intereses en un itinerario profesional coherente.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Plantear y discutir posibles sistemas de producción/comercialización en el caso de una empresa concreta del área.
- Situar la ocupación dentro del organigrama de una empresa concreta del área.
- Realizar una valoración de los conocimientos y capacidades profesionales propias en relación a su ocupación.
- Determinar el itinerario formativo más adecuado para su ámbito profesional.
- A partir de varias ofertas de empleo:
  - Elaborar un curriculum vitae adaptado a cada una de ellas
  - Redactar una carta de presentación de servicios profesionales/búsqueda de empleo
  - Simular una llamada telefónica de consulta en relación a una oferta de empleo/presentación de servicios
  - Cumplimentar un formulario cerrado de respuesta/solicitud de empleo
  - Presentar la experiencia y conocimientos profesionales propios, en una entrevista de selección de personal simulada
- Analizar y comentar las fuentes básicas del ordenamiento jurídico laboral.
- A partir de la lectura de las cláusulas y condiciones de varios contratos de trabajo, clasificarlos según el tipo de contrato.
- Analizar y comentar obligaciones y prestaciones en relación a la Seguridad Social, en un contrato determinado.

B) Contenidos teóricos

- Estructura del Área Profesional de Transporte Aéreo
  - Características generales: el entorno, el mercado
  - Productos y servicios principales
  - Formas de explotación:
    - Asociacionismo empresarial
    - Pequeñas empresas familiares
    - Pequeñas y medianas empresas con asalariados
    - Grandes compañías

- La Empresa del Transporte Aéreo y la Ocupación
  - Las funciones de la empresa del transporte aéreo
  - Relaciones funcionales (interdepartamentales):
    - Organigramas
    - La cadena de valor
  - La ocupación y la empresa:
    - Ubicación funcional
    - Tareas/funciones
    - Relaciones interdepartamentales
    - Ocupaciones de la familia profesional
  - La ocupación y el área profesional de transporte aéreo:
    - Formas distributivas en las que aparece la ocupación
    - Formas de explotación y tamaños en los que aparece la ocupación
    - Importancia cuantitativa de la ocupación en las empresas y/o por cuenta propia
- Búsqueda de Empleo
  - Iniciativas de búsqueda de empleo:
    - Análisis personal
    - Canales informativos y de búsqueda de empleo
    - Técnicas de búsqueda: curriculum vitae, entrevistas, carta de presentación
  - El marco institucional del empleo y la formación:
    - Asociaciones empresariales y sindicales
    - Asociacionismo comercial
    - Cámaras de comercio
- Marco Jurídico Laboral
  - El marco de las relaciones laborales: estatuto de los trabajadores, ordenanzas laborales, convenios colectivos
  - Tipos de contratos
  - Seguridad Social
  - Trámites y requisitos para el desarrollo de una actividad profesional por cuenta propia:
    - Aspectos fiscales
    - Requisitos contables y formalidades

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Interés por ampliar información sobre el área profesional.
- Espíritu crítico y objetividad en la valoración de las propias capacidades en relación a una ocupación.
- Iniciativa para poner en marcha una búsqueda de empleo activa.
- Valoración de los puntos fuertes y capacidades propias ante los empleadores.
- Decisión y perseverancia en el proceso de búsqueda de empleo.
- Resistencia al desánimo ante respuestas negativas.

14. Denominación del módulo:

NORMAS Y REGLAMENTOS DEL TRANSPORTE AEREO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las normas y reglamentos del transporte aéreo, manejar los documentos OACI e IATA e interpretar sus códigos.

16. Duración del módulo:

50 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Analizar el reglamento del aire.
- Identificar las partes del espacio aéreo.
- Relacionar los servicios de tránsito aéreo, sus dependencias, la información que proporcionan y los usuarios de la misma.
- Identificar la información que contienen los diferentes anexos y documentos OACI.
- Interpretar abreviaturas y códigos OACI.
- Interpretar abreviaturas y códigos IATA.
- Dada una serie de fotografías de aeronaves clasificarlas según sus características.

B) Contenidos teóricos

- Normas y Reglamentos
  - Reglamento del aire:
    - Concepto y reglas
    - Aplicación del reglamento del aire
    - Conceptos básicos
  - Reglamento del aire. Reglas generales:
    - Alturas mínimas
    - Niveles de vuelo
    - Zonas peligrosas, prohibidas y restringidas
    - Otros ámbitos de aplicación del reglamento del aire
  - Reglamento del aire. Reglas de vuelo:
    - Reglas de vuelo visual (VFR)
    - Reglas de vuelo instrumental (IFR)
  - División del espacio aéreo:
    - Regiones de información de vuelo:
      - Espacio aéreo no controlado
      - Espacio aéreo controlado
  - Servicios de tránsito aéreo:
    - Objetivos
    - Servicios:
      - Servicio de control de tránsito aéreo
      - Servicio de información de vuelo
      - Servicio de alerta

- OACI:
    - Conceptos generales
    - Anexos y documentos
    - Relaciones de OACI con otros organismos internacionales
    - Regiones de navegación aérea
- Bases de Datos
  - Conceptos generales
  - Códigos OACI:
    - Introducción
    - Abreviaturas
    - Indicadores de lugar
    - Designadores de tipos de aeronaves
    - Designadores de compañías aéreas
  - Códigos IATA:
    - Introducción. Airline Coding Directory (ACD)
    - Designadores de aerolíneas
    - Designadores de tipos de aeronaves
    - Indicadores de lugar IATA
  - Marcas y matrículas de aeronaves:
    - Marcas de nacionalidad
    - Matrículas de las aeronaves
    - Características de las aeronaves

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valoración del cumplimiento sistemático de la normativa en todas las actividades aeroportuarias.
- Organización y método en el uso de la documentación e información que maneja en el desarrollo de su actividad.
- Precisión y rigor en el uso de la documentación e información que maneja en el desarrollo de su actividad.

14. Denominación del módulo:

AERODROMOS Y AYUDAS A LA NAVEGACION.

15. Objetivo del módulo:

Ubicar el desarrollo de su actividad en el marco general organizativo y funcional de los aeropuertos y conocer las ayudas a la navegación aérea.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Señalar en un gráfico las zonas y áreas que configuran un aeropuerto.
- Señalar en un gráfico las partes del área de maniobras y de la plataforma.
- Identificar luces y señales de las diferentes áreas del lado aire.
- Analizar la información que proporcionan las ayudas a la navegación.

B) Contenidos teóricos

- Aeródromos
  - Definición y partes
  - Tareas generales del aeropuerto:
    - Tareas generales del aeropuerto en el lado tierra
    - Tareas generales del aeropuerto en el lado aire
    - Tareas generales sobre la carga
  - Lado tierra:
    - Instalaciones:
      - Viales de acceso, urbanización y estacionamiento de vehículos
      - Edificio terminal
      - Terminales de carga
  - Lado aire:
    - Conceptos generales
    - Señales y luces aeronáuticas
  - Lado aire. Area de maniobras:
    - Pista:
      - Eje de pista
      - Umbral de pista
      - Designador de pista
      - Extremo de pista
      - Señales de pista
      - Zona de toma de contacto
      - Zona libre de obstáculos
      - Zona de parada
      - Márgenes de pista
      - Franja de pista
    - Pista. Distancias declaradas

        - Calle de rodaje:
            - Eje de calle de rodaje
            - Borde de calle de rodaje
            - Intersección de calles de rodaje
            - Punto de espera en rodaje
            - Barra de parada
    - Lado aire. Plataforma:
        - Puesto de estacionamiento
        - Líneas de seguridad
- Ayudas a la Navegación
    - Concepto y tipos de ayudas
    - Ayudas instrumentales:
        - NDB
        - VOR
        - DME
        - ILS
        - TACAN
    - Ayudas visuales:
        - VASIS
        - AVASIS
        - PAPI
        - APAPI
    - Otras ayudas:
        - Ayudas de larga distancia. LORAN
        - Radar y clases:
            - Radar Primario. PSR
            - Radar Secundario. SSR
            - Radar de precisión para la aproximación. PAR
        - Sistemas de navegación:
            - Sistema Inercial
            - Sistema Omega

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Mantener permanentemente una visión integradora y relacional de su actividad en el marco general organizativo y funcional del aeropuerto.
- Capacidad de relacionar procesos y procedimientos de trabajo en la cadena de actividades que se desarrollan en el aeropuerto.
- Valoración de la colaboración y trabajo en equipo.

14. Denominación del módulo:

COMUNICACIONES.

15. Objetivo del módulo:

Utilizar eficazmente las redes y medios de comunicación, procedimientos y formatos de los mensajes de los Servicios de Tránsito Aéreo.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Realizar transmisiones radiotelefónicas simuladas aplicando las técnicas, códigos, procedimientos y pautas establecidas.
- Interpretar, componer y cursar mensajes AFTN.
- Interpretar, componer y cursar mensajes que no cumplen el formato AFTN.
- Interpertar, componer y cursar mensajes de servicio.
- Interpretar, componer y cursar mensajes SITA.

B) Contenidos teóricos

- Servicio Internacional de Telecomunicaciones Aeronáuticas
  - Conceptos generales
  - Niveles y tipos de telecomunicación
  - Medios de telecomunicación
  - Finalidad y prestaciones del servicio
- Radiotelefonía
  - Introducción
  - Técnicas de transmisión
  - Códigos, procedimientos y pautas de transmisión:
    - Alfabeto de deletreo
    - Transmisión de números
    - Transmisión de la hora
    - Distintivos de llamada
    - Palabras y frases normalizadas
- Servicio Fijo Aeronaútico
  - Definición y características
  - Red de Telecomunicaciones Fijas Aeronáuticas AFTN:
    - Estructuras de la red AFTN
    - Estructuras de la red AFTN en España
  - La hora en los servicios de tránsito aéreo
  - Cuaderno de telecomunicaciones aeronáuticas
  - Cierre y prórroga del servicio
  - Aceptación de mensajes

- Mensajes AFTN y SITA:
  - Contenido permitido en los mensajes AFTN:
    - Caracteres que no se imprimen en copia de página
  - Formato de los mensajes enviados por la AFTN:
    - Encabezamiento
    - Dirección
    - Procedencia
    - Texto
    - Fin de mensaje
  - Mensajes SITA:
    - Formato de los mensajes SITA
- Mensajes que no cumplen el formato AFTN y mensajes de servicio:
  - Mensajes que no cumplen el formato AFTN:
    - Mensajes de comprobación de canal
    - Mensajes de prueba (QJH o Testing)
  - Mensajes de servicio:
    - Particularidades
    - Clases, utilización y texto de los mensajes de servicio

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Disposición abierta al uso de conceptos y herramientas generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.
- Método y precisión en el desarrollo de las operaciones de comunicación.
- Análisis y valoración de la información que maneja en su actividad.
- Valoración de la importancia de la interpretación correcta de las informaciones que maneja.

14. Denominación del módulo:

SERVICIO DE INFORMACION AERONAUTICA (AIS).

15. Objetivo del módulo:

Utilizar eficazmente la documentación, formatos y normas del Servicio de Información Aeronáutica (AIS).

16. Duración del módulo:

100 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Recibir, tratar y emitir la información propia del Servicio de Información Aeronáutica.
- Localizar información en las diferentes publicaciones de la documentación integrada de información aeronáutica.
- Realizar la actualización de la documentación.
- Interpretar diferentes tipos de NOTAM.
- Confeccionar diferentes tipos de NOTAM.
- Confeccionar e interpretar SNOWTAM.
- Interpretar el contenido y los símbolos que figuran en las cartas aeronáuticas.

B) Contenidos teóricos

- Servicio de Información Aeronáutica AIS
  - Conceptos básicos:
    - Responsabilidad y funciones del AIS
    - Organización del AIS
    - Carácter de la información tratada por el AIS
- Documentación Integrada de Información Aeronáutica
  - Composición de la documentación integrada
  - Manual de Publicación de Información Aeronáutica AIP:
    - Conceptos básicos
    - Estructura
  - Enmiendas y suplementos:
    - Enmienda regular
    - Enmienda AIRAC
    - Suplemento regular
    - Suplemento AIRAC
    - Sistema reglamentado de publicación AIRAC:
- Información que debe publicarse mediante el sistema reglamentado AIRAC
  - NOTAM_SNOWTAN:
    - Generalidades:
      - Concepto de NOTAM
      - Generación de NOTAM
      - Tipos de NOTAM
      - Características del NOTAM
      - Normas para la publicación del NOTAM

        - Información que debe difundirse mediante NOTAM
        - Información que no debe difundirse mediante NOTAM
    - Formato NOTAM:
        - Serie, número y tipo de NOTAM
        - Línea de calificadores
        - Localización \[FIR/AD\]
        - Comienzo de la incidencia
        - Fin de la incidencia
        - Programación de la incidencia
        - Texto del NOTAM
        - Límites inferior y superior
    - Cancelación de NOTAM
    - Reemplazo de NOTAM
    - SNOWTAM:
        - Concepto
        - Difusión
        - Características
        - Formato
  - Circulares, boletines y listas de verificación:
    - Circular de información aeronáutica
    - Boletines de información previa al vuelo
    - Listas de verificación y sumarios
- Oficina AIS
  - Servicios Centrales. División AIS
  - Oficina NOTAM internacional (NOF)
  - Oficinas de Información Aeronáutica AIO de Aeródromo
- Cartografía
  - Cartografía:
    - Rodaje desde el puesto de estacionamiento hasta el punto de despegue
    - Despegue y ascenso hasta la estructura de rutas ATS
    - Estructura de rutas ATS en ruta
    - Descenso hasta la aproximación
    - Aproximación para aterrizar
    - Aterrizaje y rodaje hasta el puesto de estacionamiento de aeronaves
    - Otra cartografía de utilidad
  - Simbología

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Capacidad de observación y análisis en el manejo e interpretación de documentación/información.
- Valoración de la importancia de la interpretación correcta de las informaciones que maneja.
- Método y control sistemático en los procedimientos de aplicación de la normativa.
- Respuesta rápida ante eventualidades que afectan a la seguridad y funcionamiento de los procesos operativos.
- Colaboración y coordinación con criterios de eficacia en la consecución de las operaciones.
- Posición abierta e interés ante los cambios generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.

14. Denominación del módulo:

PLANES DE VUELO, CONTROL DE AFLUENCIA Y METEOROLOGIA.

15. Objetivo del módulo:

Realizar las operaciones necesarias para la tramitación correcta de los planes de vuelo y asesoramiento al usuario en materia de control de afluencia y claves meteorológicas.

16. Duración del módulo:

100 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Interpretar un Plan de Vuelo Presentado FPL.
- Verificar y tratar un Plan de Vuelo Presentado FPL.
- Interpretar y tratar un Plan de Vuelo Repetitivo RPL.
- Interpretar el contenido de los tipos de mensaje de los Servicios de Tránsito Aéreo.
- Verificar y tratar los tipos de mensaje de los Servicios de Tránsito Aéreo.
- Tratar un Plan de Vuelo que Reemplaza.
- Interpretar los mensajes para la promulgación de medidas de control de afluencia.
- Interpretar los mensajes para la solicitud, asignación y cancelación de franjas horarias.
- Interpretar un esquema de orientación de tráfico TOS.
- Interpretar diferentes tipos de informes meteorológicos.

B) Contenidos teóricos

- Planes de Vuelo y Control de Afluencia
  - Introducción:
    - Definición
    - Tipos de planes de vuelo
  - Plan de Vuelo Presentado FPL:
    - Contenido de un plan de vuelo
    - Formulario del plan de vuelo:
      - Cumplimentación del formulario del plan de vuelo
    - Presentación de un plan de vuelo:
      - Presentación de plan de vuelo VFR en aeródromos que carezcan de ARO
      - Presentación de un plan de vuelo con escalas intermedias
      - Tiempos de presentación de un plan de vuelo
    - Tratamiento de un plan de vuelo:
      - Verificación
      - Aceptación
      - Encaminamiento
      - Seguimiento
    - Cambios en el plan de vuelo:
      - Cambios que implican cancelación del plan de vuelo
      - Cambios que se notifican mediante mensajes ATS asociados distintos a los mensajes de cancelación

        - Vuelo desviado (DIVERTING)
    - Plan de Vuelo Repetitivo RPL:
        - Formulario RPL. Generalidades
        - Formulario RPL. Contenido
        - Formulario RPL. Interpretación
        - Tratamiento RPL:
            - Presentación de listas RPL
            - Cambios en las listas RPL
            - Seguimiento
    - Mensajes de los Servicios de Tránsito Aéreo:
        - Generalidades
        - Tipos:
            - 1.a Categoría. Mensajes de emergencia
            - 2.a Categoría. Mensajes de movimiento y control
    - Control de Afluencia:
        - Generalidades:
            - Plan de vuelo que reemplaza (RFP)
            - Procedimientos de control de afluencia
        - Mensajes de control de afluencia:
            - Mensajes para promulgar medidas ATFM
            - Mensajes para la solicitud, asignación y cancelación de franjas horarias
        - Esquema de Orientación de Tráfico TOS
- Meteorología
    - Conceptos básicos:
        - La atmósfera
        - Presión atmosférica
        - Viento
        - Humedad atmosférica
        - Nubes
        - Temperatura
        - Frentes
        - Depresiones
        - Visibilidad
    - Informes Meteorológicos:
        - Informes METAR/SPECI
        - Informe TAF

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Capacidad de observación, análisis y valoración en el manejo e interpretación de documentos/información.
- Valoración de la importancia de la interpretación correcta de las informaciones que maneja.
- Sentido de atención integral al usuario aeroportuario.
- Actuación diligente ante contingencias.

14. Denominación del módulo:

OPERACIONES AEROPORTUARIAS.

15. Objetivo del módulo:

Realizar la asignación de medios aeroportuarios. Aplicar los procedimientos operacionales y el plan de emergencia establecido.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Llevar a cabo las operaciones de control de los derechos de tráfico.
- Gestionar las solicitudes de franjas horarias disponibles.
- Actualizar la programación de vuelos.
- Recepcionar y asignar dónde se recogen y tratan diferentes reclamaciones de los usuarios aeroportuarios.
- Identificar las restricciones de uso de los medios aeroportuarios.
- Realizar los procesos de captura de datos y la asignación de medios correspondiente aplicando los criterios y prioridades establecidos.
- Efectuar las operaciones asignadas en el simulacro de una emergencia.

B) Contenidos teóricos

- Derechos de Tráfico. Franjas Horarias y Programación. Contrato de Transporte
  - Derechos de tráfico:
    - Introducción:
      - Servicios aéreos intracomunitarios
      - Servicios aéreos extracomunitarios
      - Servicios de cabotaje
    - Control de los derechos de tráfico
  - Franjas horarias y programación:
    - Franjas horarias:
      - Definiciones básicas
      - Tipos de franjas horarias
    - Asignación de franjas horarias:
      - Nueva aplicación
  - Contrato de transporte:
    - Contrato de transporte
    - Control y atención de las reclamaciones:
      - Libros de reclamaciones
      - Competencias sobre las reclamaciones
      - Tratamiento de las reclamaciones

- Asignación de Medios
  - Asignación de medios:
    - Generalidades
    - Factores que intervienen en la asignación de medios:
      - Criterios y prioridades
      - Parámetros de capacidad y programación
      - Situación operativa
      - Situación de ocupación
    - Procedimientos de asignación y captura de datos
    - Mecanización de la asignación de medios
- Procedimientos Operacionales
  - Definición de procedimiento operacional
  - Estructura de un procedimiento operacional
    - Procedimientos operacionales más comunes en los aeropuertos
  - Ejemplos de procedimientos operacionales
- Plan de Emergencia
  - Generalidades
  - Documento del plan de emergencia de aeropuertos:
    - Tipos de emergencia
    - Dependencias implicadas
    - Funciones y responsabiliades de cada dependencia
    - Funciones de mando y coordinación del plan
    - Mapas y áreas de respuesta ante una emergencia
  - Simulacros de emergencia en los aeropuertos

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valorar el alcance y proyección de su actividad.
- Método y precisión en el desarrollo de operaciones aeroportuarias.
- Capacidad de anticipación y previsión de situaciones de máxima afluencia.
- Respuesta rápida ante situaciones de concentración de afluencia.
- Actuación diligente ante situaciones no previstas.
- Valorar el coste de las actuaciones incorrectas.
- Posición abierta al uso de conceptos y herramientas generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.

14. Denominación del módulo:

INGRESOS, ESTADISTICAS Y ACTIVIDADES DE ASISTENCIA EN TIERRA/ HANDLING.

15. Objetivo del módulo:

Gestionar los ingresos aeronáuticos, el control de calidad de las actividades en tierra/handling y los datos estadísticos.

16. Duración del módulo:

50 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- En diferentes supuestos de utilización de las instalaciones aeroportuarias efectuar las siguientes operaciones:
  - Aplicar diferentes tarifas y calcular las correspondientes tasas
  - Efectuar la facturación y cobro de los ingresos aeronáuticos
- Interpretar un formulario estadístico de tráfico aéreo (Formulario F1).
- Interpretar un manifiesto de carga.
- Realizar los procedimientos de control de las actividades de asistencia en tierra/handling.

B) Contenidos teóricos

- Ingresos Aeroportuarios y su Cobro
  - Ingresos aeroportuarios:
    - Tipos de ingresos aeroportuarios
    - Regulación de las tarifas aeroportuarias
  - Ingresos aeronáuticos:
    - Conceptos generales. Tipos de ingresos aeronáuticos
    - Facturación:
      - Tasas de aterrizaje
      - Estacionamiento de aeronaves
      - Utilización de infraestructuras y facilidades aeroportuarias complementarias
      - Uso plataforma carga/descarga
      - Utilización de pasarelas telescópicas
      - Presencia del servicio contra_incendios
      - Suministro de energía 400 HZ
    - Procedimientos de facturación
    - Cobro de los ingresos aeronáuticos
  - Formulario estadístico de tráfico aéreo. Formulario F1:
    - Conceptos generales
    - Contenido del Formulario F1
- Estadísticas
  - Introducción
  - Estructura de las estadísticas aeroportuarias
  - Datos estadísticos de operaciones
  - Uso de la informática para la confección de estadísticas

- Procedimiento de creación de estadísticas
- Actividades de Asistencia en Tierra/Handling
  - Definición
  - División de las actividades de asistencia en tierra/handling:
    - Handling de pasajeros
    - Handling rampa o aeronaves
    - Handling de carga
    - Handling de aviación general
  - Agentes de las actividades de asistencia en tierra/handling
  - Calidad del servicio de asistencia en tierra/handling y su control

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Rigor en el desarrollo de los procesos de cálculo.
- Valoración de la importancia de las informaciones que maneja.
- Valorar el coste de las actuaciones incorrectas.
- Sentido de atención integral al usuario aeroportuario.
- Posición abierta al uso de conceptos y herramientas generados por el desarrollo y la innovación tecnológica en los procesos de trabajo.

14. Denominación del módulo:

INFORMÁTICA BÁSICA Y APLICACIONES DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE AÉREO.

15. Objetivo del módulo:

Utilizar ordenadores personales a nivel de usuario a fin de operar con distintas aplicaciones de gestión de la actividad del transporte aéreo.

16. Duración del módulo:

30 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Buscar, seleccionar, crear y borrar directorios y archivos de un sistema operativo determinado.
- Copiar ficheros disco duro_diskette/diskette_disco duro.
- Realizar las principales actividades en un programa de gestión de la actividad aérea, a partir de un caso convenientemente caracterizado:
  - Seleccionar las opciones de menú apropiadas
  - Introducir, modificar y borrar datos en el programa
  - Solicitar y obtener diversas informaciones (pantallas, listados)

B) Contenidos teóricos

- Introducción:
  - Historia y evolución del ordenador
  - La informática en la actividad aérea
- Hardware:
  - El ordenador:
    - Tipos
    - Funcionamiento
    - Partes básicas
  - Unidad central de proceso. Sistemas de codificación: código binario
  - Memoria principal:
    - Memoria RAM
    - Memoria ROM
    - Medidas de memoria
  - Periféricos:
    - Periféricos de entrada y salida
    - Periféricos de almacenamiento
- Software:
  - Elementos del software
  - El sistema operativo:
    - Funciones
    - Clasificación de los sistemas operativos
  - Utilización y explotación de un sistema monousuario:
    - Conexión y puesta en marcha
    - Utilidades, funciones y comandos

- Utilización

- Aplicaciones informáticas:
  - Descripción general
  - Principios básicos y utilidades de aplicación informática
  - Concepto de menú
- Ilustración de aplicaciones informáticas de gestión de la actividad aérea:
  - Reservas
  - Comprobación de vuelo
  - Comunicaciones

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Responsabilidad en la utilización de las herramientas informáticas dada la importancia que tienen en el desarrollo efectivo de las actividades diarias.
- Valoración del coste comparativo/desventaja que supone la renuncia al manejo de instrumentos informáticos.
- Aplicación habitual de los sistemas informáticos en la organización del trabajo, con el fin de disponer permanentemente de una información actualizada y ordenada.
- Disposición positiva y abierta al uso de conceptos, herramientas y modos detrabajo nuevos y tecnológicamente diferentes.
- Sensibilidad hacia el avance tecnológico/informático general y acelerado en el conjunto de la sociedad y sus facetas profesionales.

14. Denominación del módulo:

HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE GESTION DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS.

15. Objetivo del módulo:

Aplicar las herramientas informáticas relativas a la gestión de las bases de datos de operaciones, asignación de medios aeroportuarios, planes de vuelo, información aeronáutica y comunicaciones.

16. Duración del módulo:

90 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- En base a un programa de gestión de base de datos:
  - Realizar el mantenimiento de las tablas auxiliares
  - Realizar el mantenimiento de la programación de vuelos
  - Efectuar los procesos diarios
  - Efectuar los procesos en tiempo real
  - Procesar datos administrativos
  - Elaborar facturas al contado
  - Realizar la gestión de histórico
  - Elaborar informes
- En base a un programa de gestión de asignación de medios aeroportuarios realizar las siguientes operaciones:
  - Cargar programación de vuelos
  - Efectuar una asignación de medios aeroportuarios aplicando opciones diferentes
  - Efectuar una selección de estrategias de asignación de medios aeroportuarios
  - Efectuar operaciones en un escenario de simulación
  - Realizar operaciones propias de los diferentes tableros y opciones de menú
  - Realizar aplicaciones de registro y comunicación
- En base a un programa de gestión de planes de vuelo, información aeronáutica y comunica-ciones realizar las siguientes operaciones:
  - Efectuar el tratamiento de planes de vuelo y mensajes asociados
  - Confeccionar NOTAM
  - Preparar boletines de información previa al vuelo
  - Gestionar las líneas de comunicación de entrada y salida

B) Contenidos teóricos

- Aplicación Informática para la Gestión de la Base de Datos
  - Introducción:
    - Concepto del programa de gestión
    - Secuencia de generación de tablas
    - Menú principal

- Mantenimiento de tablas auxiliares:
  - Parámetros
  - Aeropuertos
  - Aeronaves
  - Compañías
  - Crédito de compañías
  - Países
  - Grupos de mercancías
  - Empresas handling
  - Códigos de vuelo
  - Tipos de retraso
  - Grupos de zona
  - Códigos O.N.U. Mercancías
  - Tipos de transpote
  - Códigos de servicio
  - Categorías de vuelo
  - Códigos OACI de aeronaves
  - Códigos IATA aeronaves
  - Tiempos de escala
  - Facturación
  - Tipos de aeropuerto
  - Mantenimiento de stands
- Mantenimiento programación de vuelos:
  - Carga de programación
  - Creación tablas de series
  - Borrado tablas de programación
- Procesos diarios:
  - Mantenimiento de series
  - Desglose de series
  - Modificación masiva de vuelos:
    - Borrado de vuelos no operados
    - Modificación de vuelos no operados
  - Modificación de vuelos:
    - Mantenimiento de operaciones
    - Consulta de operaciones
- Procesos en tiempo real:
  - Pantallas de operaciones
  - Selección de vuelos y/o fechas
  - Operación de vuelos
  - Modificación de datos programados
  - Cancelación, desvío y fundido de vuelos. Envío a hangares. Traspaso de matrículas
  - Creación de vuelos
  - Asignación de medios
  - Mensajes
  - Tratamiento de errores
  - Aviación general
  - Conexión con SACTA
- Datos administrativos:

        - Mantenimiento datos administrativos
        - Consulta de vuelos sin datos administrativos
        - Minutos de entrenamiento
    - Facturas al contado:
        - Emisión de facturas al contado
        - Otros conceptos a facturar
        - Listado de facturas emitidas
        - Mantenimiento de datos factura láser
    - Gestión de histórico:
        - Mantenimiento histórico de operaciones
        - Mantenimiento vuelos retrasados
    - Informes:
        - Archivos Eurocontrol
- Aplicación Informática para la Gestión de la Asignación de Medios Aeroportuarios
    - Introducción:
        - Concepto del programa de gestión
    - Operaciones fichero:
        - Carga de la programación de vuelos del día
        - Restauración del programa almacenado
        - Carga de la programación de vuelos posterior
        - Almacenamiento de programa
        - Abandono de la aplicación
    - Operaciones de edición:
        - Introducción de reglas y parámetros
        - Indisponibilidades
        - Prioridades
        - Criterios de vuelo prioritarios
        - Datos de las compañías
        - Datos asociados al tipo de aeronave
        - Agentes handling
    - Operaciones sobre medios aeroportuarios:
        - Asignación de medios
        - Reasignación de medios
        - Resolución de conflictos
        - Edición de preasignaciones
    - Operaciones sobre estrategias de asignación:
        - Activación del listado de estrategias
        - Creación de una estrategia
        - Borrado de estrategias
        - Impresión del listado de datos sobre estrategia activa
    - Operaciones sobre escenarios de simulación:
        - Creación de un escenario
        - Borrado de un escenario activo
        - Selección de un escenario
    - Operaciones específicas sobre tableros:
        - Características generales
        - Opciones de menú
        - Particularidades:

        - Stands
        - Puertas
        - Cintas
        - Mostradores
        - Uso de controles
        - Vista aérea
    - Operaciones de registro
    - Operaciones de comunicación:
        - Estado actual
        - Volcar asignaciones
        - Simular transacciones
        - Matar comunicaciones
        - Relanzar comunicaciones
    - Otras aplicaciones:
        - Escrutar KB
        - Idioma
        - Nuevo usuario
        - Listado de asignaciones
- Aplicación Informática para la Gestión de Planes de Vuelo, Información Aeronáutica y Comunicaciones
    - Generalidades
    - Estructura:
        - Sistema central
        - Sistemas locales

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Disposición positiva y abierta al uso de herramientas y sistemas informáticos avanzados.
- Rigor en el desarrollo de los procesos informáticos.
- Sentido del alcance de los errores cometidos.
- Percepción global e integrada de su actividad.

14. Denominación del módulo:

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

15. Objetivo del módulo:

Prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección de la salud, minimizando factores de riesgo y aplicando medidas de primeros auxilios en caso de accidentes o siniestros.

16. Duración del módulo:

40 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Analizar y comentar la importancia y consecuencias previsibles de diferentes situaciones de riesgo.
- Aplicar los procedimientos de trabajo que procedan para una lista de tareas habituales de la ocupación.
- Aplicar las medidas de actuación necesarias según la gravedad de la situación, en una simulación de siniestro.
- Realizar prácticas de extinción de incendios menores con diferentes combustibles.
- Realizar de forma simulada prácticas de primeros auxilios.
- Debatir en grupo las consecuencias del uso adecuado/inadecuado de los medios de protección personal.
- Caracterizar posturas y movimientos a evitar en un puesto de trabajo determinado.
- Valorar y comentar los posibles riesgos higiénico/laborales en diferentes situaciones de luminosidad y/o ventilación y espacios.
- Cumplimentar y comentar encuestas de autoevaluación sobre las condiciones de trabajo y salud en el puesto de trabajo.
- Realizar operaciones de delimitación, protección y señalización en diferentes actividades y situaciones mecánico_eléctricas haciendo uso de los medios de protección personal y material adecuados.
- Realizar en situación simulada el desprendimiento y reanimación de un accidentado por electrocución.

B) Contenidos teóricos

- Seguridad
  - Riesgos:
    - Factores
    - Clasificación de los riesgos profesionales
  - Seguridad integrada
  - Normas, procedimientos e instrucciones de seguridad
  - Medidas de prevención y protección:
    - Legislación en materia de prevención. Legislación nacional, Ley de Prevención de Riesgos Laborales
    - Técnicas y sistemas preventivos
    - Prendas y equipos de protección personal
  - Siniestros:
    - Clases y causas
    - Sistemas de detección y alarma
    - Evacuaciones
    - Sistemas de extinción de incendios. Triángulo y tetraedro del fuego
  - Socorrismo y primeros auxilios

- Higiene y Calidad de Ambiente
  - Higiene:
    - Zonas de riesgo
    - Objetivos de higiene y calidad del ambiente
  - Parámetros de influencia en las condiciones higiénico_sanitarias:
    - Personas
    - Instalaciones
    - Funciones de los locales
    - Sistemas
  - Higiene personal
  - Higiene en los transportes y circulaciones
  - Fenómenos de degradación
  - Medidas de prevención
  - Confort y ambientes de trabajo
  - Factores técnicos ergonómicos:
    - Ventilación de los locales
    - Climatización de los locales
    - Iluminación de los locales
    - Acústica
  - Principios básicos de manipulación de productos

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valoración de la salud y la seguridad como elementos esenciales de la calidad de vida laboral.
- Sensibilidad por el orden y limpieza del lugar de trabajo y del material utilizado.
- Utilización respetuosa y responsable de instalaciones, equipos y materiales de acuerdo a las instrucciones y criterios de economía, eficacia y seguridad establecidos.
- Valoración de la calidad ambiental y aspectos ergonómicos como elementos del ámbito de la seguridad e higiene.