



PROGRAMA FORMATIVO

Introducción a la Metodología Didáctica

MARZO 2007

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Área Profesional: Formación
2. **Denominación del curso:** Introducción a la metodología didáctica
3. **Código:** SSCF01
4. **Nivel de cualificación:** 3
5. **Objetivo general:** Programar, impartir y evaluar acciones formativas aplicando técnicas y estrategias metodológicas adecuadas a las características del grupo de formación
6. **Requisitos del personal docente:**
 - 6.1. Nivel académico:
Titulación universitaria afín al campo profesional para el que da formación este programa o, capacitación profesional equivalente.
 - 6.2. Experiencia profesional:
Mínimo de 2 años en las competencias relacionadas con este curso.
 - 6.3. Nivel pedagógico:
El personal docente deberá contar con formación metodológica, o experiencia docente contrastada.
7. **Requisitos del alumnado:**
 - 7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:
Titulación y/o formación apropiada que permita desarrollar el curso con aprovechamiento.
 - 7.2. Nivel profesional o técnico:
Amplia experiencia profesional en una ocupación
8. **Número de alumnos:**
15 alumnos.
9. **Relación secuencial de módulos:**
 - Programación de acciones formativas.
 - Impartición y desarrollo de acciones formativas.
 - Evaluación de la formación.

10. Duración:

Prácticas	40
Contenidos teóricos	30
Evaluaciones.....	30
Total	100 horas

11. Instalaciones:

Deben reunir los requisitos que permitan la accesibilidad universal, de manera que no supongan la discriminación de las personas con discapacidad y se de efectivamente la igualdad de oportunidades.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

11.1. Aula de clases teóricas:

- La superficie no será inferior a 30 m² para grupos de 15 alumnos (2m² por alumno).
- El aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.
- Incluirá también mobiliario acorde para ordenadores.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- El espacio se utilizará indistintamente para prácticas y teoría.

11.3 Otras instalaciones:

- Un espacio para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación, según indique la normativa vigente.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo y maquinaria:

- 1 retroproyector
- 1 pantalla de proyección
- 1 equipo de video (cámara, reproductor y monitor o televisor)
- 1 equipo de audio
- 1 papelógrafo
- 1 proyector LCD
- 1 impresora
- 1 pizarra
- 1 trípode
- 15 ordenadores

12.2. Herramientas y utillaje:

- 2 grapadoras
- 2 taladradoras
- 2 borradores
- 8 tijeras
- 15 reglas
- 16 archivadores
- 1 fichero

- Software ofimático (tratamiento de texto)
- Software de aplicaciones (diseño gráfico para diseño de diapositivas)

12.3. Material de consumo:

- Folios
- Acetatos
- Rotuladores para acetatos
- Rotuladores para papelógrafo
- Bolígrafos
- Lápices
- Gomas
- Grapas
- Clips
- Cinta adhesiva
- Pegamento
- CD-R
- Líquido corrector
- Cartulinas
- Carpetas
- Cintas de video

12.4 Elementos de protección.

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad y salud laboral y se observarán las normas legales al respecto.

13. Ocupaciones de la clasificación de ocupaciones

2231.008.4. Formador de Formadores. 35%

2239.005.3. Formador de Formación no Reglada. 50%

2239.006.2. Formador de Formación Ocupacional no reglada. 60%

2239.006.2. Formador Ocupacional. 35%

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

Programación de acciones formativas

15. Objetivo del módulo:

Elaborar programaciones didácticas adaptadas a las características del grupo, siguiendo los criterios que fijan los programas formativos y certificados de profesionalidad.

16. Duración del módulo:

30 horas

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Elaborar una programación didáctica, concretando:
 - La formulación de objetivos de aprendizaje, generales y específicos.
 - La selección y estructuración de los contenidos.
 - La selección de estrategias de aprendizaje (actividades, técnicas metodológicas, medios didácticos y temporalización).
 - La selección de técnicas e instrumentos de evaluación.
 - La lista de equipo y material, bibliografía y anexos.

- Diseñar la planificación temporalizada para un curso específico en base a la programación realizada especificando:
 - Identificación del curso.
 - Contenidos.
 - Actividades.
 - Duración.
 - Horario

B) Contenidos teóricos

- Estructura de la Formación Profesional: subsistemas de formación.
- Los Certificados de Profesionalidad.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos.
- Los objetivos de aprendizaje:
 - La formulación de los objetivos.
 - La taxonomía de objetivos.
- Los contenidos formativos:
 - Tipos de contenidos: teóricos, prácticos y de profesionalidad.
 - Criterios para diferenciar los contenidos.
- Estrategias didácticas.
- Medios y recursos didácticos.
- Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Planificación semanal.

14. Denominación del módulo:

Impartición y desarrollo de acciones formativas.

15. Objetivo del módulo:

Impartir acciones formativas atendiendo a los objetivos del aprendizaje, las características del grupo y los recursos disponibles, aplicando las técnicas, estrategias y habilidades docentes más adecuadas.

16. Duración del módulo:

45 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Identificar las funciones que deben de cumplir los medios.
- Diseñar y utilizar medios y recursos didácticos.
- Manejar los recursos audiovisuales y multimedia.
- Elaborar material de soporte para una sesión formativa.
- Realizar simulaciones docentes:
 - Distinguir acciones de entrada, desarrollo y salida.
 - Utilizar el material de soporte adecuado.
 - Desarrollar estrategias metodológicas a partir de unos contenidos y objetivos dados que permitan construir redes cognitivas.
 - Aplicar y desarrollar técnicas de dinámica de grupo.
 - Aplicar técnicas de motivación y comunicación.
 - Poner en prácticas habilidades docentes.

B) Contenidos teóricos

- El proceso formativo: elementos, características.
- El aprendizaje:
 - Tipos.
 - Factores: atención, distracción, percepción, memoria, olvido.
- Las estrategias metodológicas.
 - Métodos de enseñanza.
- La motivación:
 - Concepto.
 - Correspondencia entre motivación y aprendizaje.
 - Estrategias prácticas para el desarrollo de la motivación.
- La comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje:
 - Elementos que definen la comunicación.
 - El proceso de comunicación.
 - La comunicación verbal y no verbal en el proceso formativo.
- Los recursos y medios didácticos y audiovisuales:
 - Retroproyector – transparencia.*
 - Proyector de LCD – diapositivas.
 - La pizarra.
 - El papelógrafo.
 - El cartel.
- La dinámica del aprendizaje en grupo.

- Características distintivas del aprendizaje en grupo.
 - Fases del desarrollo de un grupo.
 - Técnicas de dinámica de grupo.
- La simulación docente: técnica de microenseñanza.
- Las habilidades docentes.
 - Factores que influyen en la efectividad de una exposición oral.
 - Los medios y recursos didácticos en la exposición.
 - El desarrollo de una exposición: acciones de entrada, desarrollo y cierre.

14. Denominación del módulo:

Evaluación de la formación.

15. Objetivo del módulo:

Diseñar y elaborar pruebas de evaluación del aprendizaje.

16. Duración del módulo:

25 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas:

- Elaborar una prueba objetiva de conocimientos: tabla de especificación, redacción de distintos tipos de ítems, hoja de respuestas.
- Ante un supuesto práctico, realizar la corrección de diferentes pruebas objetivas.
- Elaborar pruebas de prácticas: escalas de calificación, hoja de evaluación de prácticas, instrucciones de aplicación y proceso de corrección.

B) Contenidos teóricos

- Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje:
 - Concepto y sentido.
 - Tipos de evaluación.
- Instrumentos y técnicas de evaluación, según objetivos y tipos de aprendizaje.
 - Pruebas de conocimiento:
 - Tabla de especificación.
 - Tipos de ítems y normas de elaboración y corrección.
- Pruebas de prácticas:
 - Escalas de calificación.
 - Hoja de evaluación de prácticas.
 - Normas de elaboración y corrección.
- Pruebas actitudinales:
 - Hoja de observación y registro.
 - Normas de elaboración y registro.