



PROGRAMA FORMATIVO

CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

2. Denominación: CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD ANALÍTICA

3. Código: IFCT61

4. Nivel de cualificación: 3

5. Objetivo general:

Utilizar las funciones del módulo de Contabilidad Analítica (CO) en SAP S4HANA como consultor SAP CO.

6. Prescripción de los formadores:

6.1. Titulación requerida:

Titulación universitaria o Ciclo Formativo de Grado Superior, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la especialización relacionada con el curso.

El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.

6.2. Experiencia profesional requerida:

Al menos doce meses de experiencia profesional en la especialidad objeto, excluyendo la experiencia docente

6.3. Competencia docente:

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente contrastada de 500 horas de formación en especialidades relacionadas con la especialidad a impartir.

7. Criterios de acceso del alumnado:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Título de FP Grado superior, bachillerato.
- Dominio de inglés a nivel medio/alto.
- Conocimientos de Contabilidad Financiera y Contabilidad Analítica.
- Conocimientos básicos de informática.

Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

8. Número de participantes: Máximo 25 participantes para cursos presenciales.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Módulo 1: TS410 Integrated Business Processes in SAP S/4HANA Business Processes in SAP S/4HANA (60 horas).
- Módulo 2: TS4F03 Management Accounting in SAP S/4HANA I (80 horas).
- Módulo 3: TS4F04 Management Accounting in SAP S/4HANA II (80 horas).

10. Duración:

Horas totales: 220 horas.

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

11.1. Espacio formativo: aula de gestión de 3 m² por alumno

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento:

- Mesa y silla para el formador
- Mesas y sillas para el alumnado
- Material de aula
- Pizarra
- Impresora láser con conexión a red
- Pantalla y cañón de proyección
- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador (procesador de 64 bits Intel i5 de séptima generación o superior, o AMD similar, 8 GB de memoria R.A.M. o superior, disco duro de 256 GB o superior, preferiblemente SSD, pantalla 17' o superior con resolución mínima WXGA; teclado multimedia USB, ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento)
- PCs instalados en red e internet con posibilidad de impresión para los alumnos (procesador de 64 bits Intel i5 de séptima generación o superior, o AMD similar, 8 GB de memoria R.A.M. o superior, disco duro de 256 GB o superior, preferiblemente SSD, pantalla 17' o superior con resolución mínima WXGA, teclado multimedia USB, ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento)
- Licencia de sistema operativo
- Licencia de software antivirus.
- Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada)
- Licencias del fabricante para la impartición de los cursos correctamente

En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se le proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

12. Requisitos de los centros

Los centros impartidores de formación Oficial de SAP, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditación de encontrarse autorizado por SAP como PARTNER DE SERVICIOS O PARTNER DE CANAL O PARTNER DE EDUCACIÓN.
- Acreditación de encontrarse autorizado por SAP para poder impartir adecuadamente cursos de formación con certificación oficial del mismo.

13. Evaluación del aprendizaje

Se llevará a cabo una evaluación continua y sistemática durante el proceso de aprendizaje y al final del mismo para comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos establecidos en cada módulo y, por consiguiente, han realizado el curso con el aprovechamiento requerido.

14. Certificación oficial del fabricante

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa está incluido el siguiente examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición:

C_TS4CO_1709 – SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Management Accounting Associates (SAP S/4HANA 1709).

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo 1

Denominación: TS410 INTEGRATED BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA

Objetivo:

Gestionar y ejecutar los procesos de negocios fundamentales de SAP S / 4HANA (Orden de cobro, Procura de pago,...), en el marco de un plan de producción y financiamiento.

Duración: 60 horas

Contenidos teórico prácticos:

- SAP S / 4HANA Enterprise Management: Descripción general
- Nueva experiencia de usuario: SAP FIORI UX
- Comprender la nueva experiencia de usuario desde la perspectiva de consultor financiero
- Fundamentos de SAP S / 4HANA
- Contabilidad financiera y contabilidad de gestión: Resumen
- Contabilidad financiera y contabilidad de gestión: conceptos básicos
- Gestión del capital humano; Gestión organizacional y datos maestros HCM
- Procesamiento de compra a pago en SAP S / 4HANA
- Gestión de almacenes - Transferencia de stock
- Explicando las estructuras y el uso de WM-EWM
- Plan de producción en SAP S / 4HANA
- Sistema de proyectos; Estructura, planteamiento, presupuesto y evaluación
- Gestión de activos empresariales: datos maestros utilizados en EAM
- Procesamiento final de cierre de actividades

Módulo 2

Denominación: TS4F03 MANAGEMENT ACCOUNTING IN SAP S/4HANA I.

Objetivo:

Gestionar la configuración global de SAP S/4HANA para la correcta ejecución de los procesos de contabilidad de gestión, contabilidad de centros de coste y de pedidos internos, planificación de costes del producto y control de costes del producto para los procesos de producción contra stock.

Duración: 80 horas

Contenidos teórico prácticos:

- Estructuras organizacionales y datos maestros en control de costos generales.
- Asignación de costos a centros de costos y pedidos internos.
- Herramientas para contabilizaciones basadas en transacciones dentro del control de costos generales.
- Procedimientos periódicos de asignación de costos dentro del control de costos generales.
- Planificación de costos y asignaciones de costos.
- Gestión presupuestaria y control de disponibilidad con pedidos internos.
- Análisis de costos utilizando el sistema de información.
- Estimación del costo del material sin estructura cuantitativa.
- Preparación para la planificación del costo del producto.
- Estimación del costo del material con estructura cuantitativa.
- Métodos avanzados de estimación de costos.
- Métodos de valoración ampliados: costos mixtos, estimación de costos de materia prima, chatarra.
- Estimaciones conjuntas de costos de productos.
- Opciones de valoración.
- Control de objetos de costo.
- Cierre de período para el control de costos de productos por período.

Módulo 3

Denominación: TS4F04 MANAGEMENT ACCOUNTING IN SAP S/4HANA II.

Objetivo:

Utilizar la configuración global de SAP S/4HANA para la correcta ejecución de los procesos de contabilidad de gestión, análisis de rentabilidad y contabilidad de centros de beneficio.

Duración: 80 horas

Contenidos teórico prácticos:

- Control de costes del producto por pedido.
- Cierre de período para el control de costos del producto.
- Sistema de información para el control de costes del producto.
- Gestión de la rentabilidad en SAP S / 4 HANA.
- Estructuras organizativas y datos maestros en análisis de rentabilidad.
- Alineación y valoración.
- Publicación actual a COPA.
- Planificación e integración de planes.
- Informes en base a los costos de COPA y en base a la cuenta de COPA.
- Flujos de valor en COPA.
- Resumen de la contabilidad de centros de beneficio (PCA).
- Datos maestros del centro de beneficio.
- Publicaciones reales y flujo de datos en PCA.
- Integración de PCA con Gestión de materiales (MM), Contabilidad de objetos de coste (COC) y Ventas y distribución (SD).
- Asignaciones en PCA.
- Planificación de centros de beneficio.
- Concepto de precios de transferencia.