



PROGRAMA FORMATIVO

CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD FINANCIERA

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA

2. Denominación: CONSULTOR SAP S4HANA CONTABILIDAD FINANCIERA

3. Código: IFCT60

4. Nivel de cualificación: 3

5. Objetivo general:

Utilizar las funciones del módulo de Contabilidad Financiera (FI) en SAP S4HANA como consultor SAP FI.

6. Prescripción de los formadores:

6.1. Titulación requerida:

Titulación universitaria o Ciclo Formativo de Grado Superior, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la especialización relacionada con el curso.

El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.

6.2. Experiencia profesional requerida:

Al menos doce meses de experiencia profesional en la especialidad objeto, excluyendo la experiencia docente

6.3. Competencia docente:

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente contrastada de 500 horas de formación en especialidades relacionadas con la especialidad a impartir.

7. Criterios de acceso del alumnado:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Título de FP Grado superior, bachillerato.
- Dominio de inglés a nivel medio/alto.
- Conocimientos de Contabilidad Financiera y Contabilidad Analítica.
- Conocimientos básicos de informática.

Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

8. Número de participantes: Máximo 25 participantes para cursos presenciales.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Módulo 1: TS410 Integrated Business Processes in SAP S/4HANA Business Processes in SAP S/4HANA (60 horas).
- Módulo 2: TS4F01 Financial Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part I (80 horas).
- Módulo 3: TS4F02 Financial Accounting in SAP S/4HANA - Academy Part II (80 horas).

10. Duración:

Horas totales: 220 horas.

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento

11.1. Espacio formativo: aula de gestión de 3 m² por alumno

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento:

- Mesa y silla para el formador
- Mesas y sillas para el alumnado
- Material de aula
- Pizarra
- Impresora láser con conexión a red
- Pantalla y cañón de proyección
- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador (procesador de 64 bits Intel i5 de séptima generación o superior, o AMD similar, 8 GB de memoria R.A.M. o superior, disco duro de 256 GB o superior, preferiblemente SSD, pantalla 17' o superior con resolución mínima WXGA; teclado multimedia USB, ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento)
- PCs instalados en red e internet con posibilidad de impresión para los alumnos (procesador de 64 bits Intel i5 de séptima generación o superior, o AMD similar, 8 GB de memoria R.A.M. o superior, disco duro de 256 GB o superior, preferiblemente SSD, pantalla 17' o superior con resolución mínima WXGA, teclado multimedia USB, ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento)
- Licencia de sistema operativo
- Licencia de software antivirus.
- Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada)
- Licencias del fabricante para la impartición de los cursos correctamente

En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se le proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

12. Requisitos de los centros

Los centros impartidores de formación Oficial de SAP, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditación de encontrarse autorizado por SAP como PARTNER DE SERVICIOS O PARTNER DE CANAL O PARTNER DE EDUCACIÓN.
- Acreditación de encontrarse autorizado por SAP para poder impartir adecuadamente cursos de formación con certificación oficial del mismo.

13. Evaluación del aprendizaje

Se llevará a cabo una evaluación continua y sistemática durante el proceso de aprendizaje y al final del mismo para comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos establecidos en cada módulo y, por consiguiente, han realizado el curso con el aprovechamiento requerido.

14. Certificación oficial del fabricante

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa está incluido el siguiente examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición:

C_TS4FI_1709 – SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Financial Accounting Associates (1709).

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo 1

Denominación: TS410 INTEGRATED BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA

Objetivo: Gestionar y ejecutar los procesos de negocios fundamentales de SAP S / 4HANA (Orden de cobro, Procura de pago,...), en el marco de un plan de producción y financiamiento.

Duración: 60 horas

Contenidos teórico prácticos:

- SAP S / 4HANA Enterprise Management: Descripción general
- Nueva experiencia de usuario: SAP FIORI UX
- Comprender la nueva experiencia de usuario
- Fundamentos de SAP S / 4HANA
- Contabilidad financiera y contabilidad de gestión: Resumen
- Contabilidad financiera y contabilidad de gestión: conceptos básicos
- Gestión del capital humano; Gestión organizacional y datos maestros HCM
- Procesamiento de compra a pago en SAP S / 4HANA
- Gestión de almacenes - Transferencia de stock
- Explicando las estructuras y el uso de WM-EWM
- Plan de producción en SAP S / 4HANA
- Sistema de proyectos; Estructura, planteamiento, presupuesto y evaluación
- Gestión de activos empresariales: datos maestros utilizados en EAM
- Procesamiento final de cierre de actividades

Módulo 2

Denominación: TS4F01 FINANCIAL ACCOUNTING IN SAP S/4HANA - ACADEMY PART I.

Objetivo: Gestionar la configuración global de SAP S/4HANA para la correcta ejecución de los procesos de contabilidad financiera, contabilidad de libro mayor, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.

Duración: 80 horas

Contenidos teórico prácticos:

- Unidades organizativas de contabilidad financiera.
- Datos maestros de contabilidad financiera.
- Control de documentos financieros.
- Contabilizaciones de documentos financieros.
- Manejo de pagos, reclamaciones, correspondencia, transacciones especiales de L / M:
 - Procesamiento automático de pagos con compensación de partidas abiertas
 - Procesamiento automático de reclamación para crear avisos de reclamación
 - Correspondencia
 - Transacciones especiales de L / M y estacionamiento de documentos
- Validaciones y sustituciones en contabilidad financiera.
- Archivado en Contabilidad Financiera.
- Envejecimiento de datos en contabilidad financiera.

Módulo 3

Denominación: TS4F02 FINANCIAL ACCOUNTING IN SAP S/4HANA - ACADEMY PART II.

Objetivo: Gestionar operaciones de cierre y contabilidad de activos.

Duración: 80 horas

Contenidos teórico prácticos:

- Estructuras organizativas, datos maestros y procesos empresariales en la Contabilidad de activos fijos.
- Gráfico de depreciación, área de depreciación, clases de activos, datos maestros, transacciones de activos, valoración, procesamiento periódico y sistema de información.
- Descripción general de los procesos contables de fin de año y mes en el balance de contabilidad financiera y P&L.
- Contabilizaciones preparatorias de cierre en libros auxiliares y el libro mayor.
- Cabina de cierre financiero.
- Configuración de cierre periódico en Contabilidad Financiera.