



PROGRAMA FORMATIVO:

SAP ERP - CONSULTOR CONTABILIDAD
FINANCIERA

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional: SISTEMAS Y TELEMÁTICA
2. **Denominación:** SAP ERP – CONSULTOR CONTABILIDAD FINANCIERA
3. **Código:** IFCT41
4. **Nivel de cualificación:** 4

5. **Objetivo general:**

El objetivo general es proporcionar una formación teórico-práctica de los módulos Financieros de SAP ERP centrándose en la preparación de la certificación oficial e internacional de SAP cómo consultor en SAP ERP Módulo de Contabilidad Financiera.

6. **Prescripción de los formadores:**

6.1. Titulación requerida:

Titulación universitaria u otros títulos equivalentes, o capacitación profesional equivalente acreditada por el fabricante.

El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente especialidad de la tecnología específica del fabricante y contar con la certificación vigente y actualizada.

6.2. Experiencia profesional requerida:

Tener experiencia acreditable en ocupaciones relacionadas con la especialidad a impartir de al menos un año, excluyendo la experiencia docente.

6.3. Competencia docente:

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente. En todo caso, los formadores deberán tener una experiencia docente contrastada superior a 500 horas, durante los dos últimos años en especialidades relacionadas con la familia de Informática y Comunicaciones.

7. **Criterios de acceso del alumnado:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

Formación Universitaria Económicas o ADE

Nivel medio / alto de Inglés. Conocimientos de Contabilidad Financiera y Contabilidad Analítica

Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

8. **Número de alumnos:**

Máximo 25 participantes para cursos presenciales.

9. **Relación secuencial de módulos:**

- TERP10 Integración de Procesos en SAP ERP

- TFIN50 Financial Accounting I
- TFIN52 Financial Accounting II

10. Duración:

Horas totales: 220

Distribución horas:

- Presencial: 220

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento.

11.1. Espacio formativo:

- Aula de Informática: Superficie: 45 m2 para grupos de 15 alumnos (3 m2 por alumno).

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

11.2. Equipamiento:

Los equipos tendrán unas características equivalentes a las enumeradas a continuación, consideradas siempre como mínimas:

- Ordenadores (1 por alumno y 1 profesor) con las siguientes características mínimas:
 - Hardware:
 - CPU: procesador Intel Core i5 de 6 generación o similar.
 - 16 GB de RAM
 - Disco duro 500 GB
 - Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps
 - Lector grabador de DVD
 - Teclado multimedia USB
 - Ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento.
 - Monitor color de 17" TFT
 - Software:
 - Licencias del fabricante para la impartición de los cursos correctamente
 - Licencias del sistema operativo.
 - Licencias de antivirus.
 - Conexión a Internet con ancho de banda suficiente.
- Pantalla y cañón de proyección.

A los alumnos se le proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico- sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

12. Requisitos de los centros

Los centros impartidores de formación Oficial de SAP, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditación de encontrarse autorizado por SAP como PARTNER DE SERVICIOS O PARTNER DE CANAL O PARTNER DE EDUCACIÓN.
- Acreditación de encontrarse autorizado por SAP para poder impartir adecuadamente cursos de formación con certificación oficial del mismo.

13. Evaluación del aprendizaje

Se llevará a cabo una evaluación continua y sistemática durante el proceso de aprendizaje y al final del mismo para comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos establecidos en cada módulo y, por consiguiente, han realizado el curso con el aprovechamiento requerido.

14. Certificación oficial del fabricante

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa está incluido el siguiente examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición:

C_ TFIN52_67 SAP Certified Application Associate- Financial Accounting with SAP ERP 6.0 EHP7

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo 1

Denominación:

INTEGRACIÓN DE PROCESOS EN SAP ERP (TERP10)

Objetivo:

Al finalizar este módulo los alumnos serán capaces de:

- Navegar con confianza dentro de los sistemas SAP
- Describir cómo se realizan varias transacciones comerciales con el sistema SAP ERP
- Explicar los puntos de integración entre las aplicaciones de SAP ERP
- Participa activamente en la definición del diseño de las implementaciones SAP

Duración: 74 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Automation of Business Processes
- SAP ERP Basics and Navigation
- Financial Accounting (FI) Basics

- SAP Management Accounting (CO) Basics
- Purchase-to-Pay Processing in SAP ERP
- Plan-to-Produce Processing in SAP ERP
- Order-to-Cash Processing in SAP ERP
- Internal Orders, Fixed Assets, and Enterprise Asset Management (EAM)
- Project Systems in SAP ERP
- SAP Human Capital Management (HCM)

Módulo 2

Denominación:

FINANCIAL ACCOUNTING I (TFIN50)

Objetivo:

El objetivo principal de este módulo es:

- Familiarizarse con los conceptos básicos de contabilidad general, cuentas a cobrar y cuentas a pagar.
- Adquirir conocimientos para establecer procesos de negocio en las áreas mencionadas.

Duración: 73 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Basic of Customizing for Financial Accounting:
 - organizational units,
 - master data
 - document control,
 - postings,
- Handling of payments, dunning, correspondence and closing operations in Financial Accounting:
 - Automatic Payment Processing with clearing of open items
 - Automatic Dunning Processing for creating dunning notices
 - Correspondence
 - Overview of month and year-end accounting processes in Financial Accounting
 - Balance sheet and profit and loss statement
 - Preparatory closing postings in sub ledgers and the general ledger
 - Technical organizational and documentary steps in individual closing
 - Financial Closing Cockpit
 - Configuration of periodic closing in Financial Accounting

Módulo 3

Denominación:

FINANCIAL ACCOUNTING II (TFIN52)

Objetivo:

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de:

- Administrar datos maestros y configurar Contabilidad de activos
- Implementar y utilizar diversos procesos de negocio y tareas periódicas en la Contabilidad de Activos,
- Operaciones especiales de mayor y documentos preliminares.

- Aplicar sustituciones y validaciones, así como archivar a la contabilidad financiera
- Implementar la división de documentos
- Configurar y utilizar la nueva contabilidad de activos

Duración: 73 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Organizational structures, master data, and business processes in Asset Accounting:
 - Chart of depreciation, depreciation area, asset classes, master data, asset transactions, valuation, periodic processing, information system
- Reporting in Financial Accounting
 - Information system and ABAP reports of general ledger accounting, accounts receivable accounting, and accounts payable accounting, report variants, selection variables in variants, List Viewer, sample evaluations using the drilldown reporting tool
- Special G/L transactions and document parking
- Validations and substitutions in Financial Accounting
- Asset Accounting
- Archiving in Financial Accounting