



# **PROGRAMA FORMATIVO**

## **USUARIO FINAL SAP ERP – Área Logística**

Noviembre 2017

## DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. **Familia Profesional:** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES  
**Área Profesional:** SISTEMAS Y TELEMÁTICA
2. **Denominación:** USUARIO FINAL SAP ERP – Área Logística
3. **Código:** IFCT22
4. **Nivel de cualificación:** 2

### 5. **Objetivo general:**

Proporcionar y desarrollar a los participantes un nivel de conocimientos integrado de SAP ERP, que les permita conocer las capacidades de la herramienta, los diferentes procesos funcionales. Una vez adquiridos dichos conceptos, se enseñará a los alumnos a nivel de detalle los procesos cubiertos por los módulos Logísticos de SAP ERP (Compras y Ventas), así como utilizar el sistema en (uso de la herramienta) para lanzar / ejecutar dichos procesos. De esta forma, adquirirán fluidez en el uso de los módulos de Compras y Almacenes (MM) y Ventas (SD), dentro del sistema SAP ERP, como usuarios finales.

Así mismo, este curso se centra en la obtención de la certificación oficial e internacional de SAP cómo usuario / integrador **Associate Business Foundation & Integration with SAP ERP 6.0 EHP6**.

### 6. **Prescripción de los formadores:**

#### 6.1. Titulación requerida:

Titulación universitaria u otros títulos equivalentes.

El formador deberá estar certificado en la correspondiente especialidad de la tecnología específica del fabricante debiendo tener una de las siguientes certificaciones:

- C\_TERP10\_66 - SAP Certified Associate - Business Process Integration with SAP ERP 6.0 EhP6
- C\_TERP10\_67 SAP Certified Associate - Business Process Integration with SAP ERP 6.0 EhP7

#### 6.2. Experiencia profesional requerida:

Tener experiencia profesional demostrable como consultor en activo en el mercado nacional y/o internacional con la especialidad a impartir de al menos un año, excluyendo la experiencia docente.

#### 6.3. Competencia docente

Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente. Todos los profesores serán profesionales certificados por el fabricante en el módulo / versión de la formación que impartirán con amplia experiencia en la docencia.

Los docentes asignados para impartir esta formación deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Experiencia docente en el área de conocimientos asignado. El monitor dispondrá

de habilidades y experiencias en el manejo de grupos, así como, en el control y aseguramiento del aprendizaje de los conocimientos objeto de la acción. Como norma habitual en la tipología de cursos presentados en esta oferta, la formación será teórico práctica.

- Experiencia profesional. Dicha experiencia profesional podrá consistir, bien en la aplicación efectiva de los conocimientos y contenidos de cada curso a una casuística derivada de su propia experiencia profesional, bien de conocimientos y vivencias en el sector profesional al cual está orientado el curso.
- Habilidades comunicativas y gestión de grupos. El monitor conocerá los métodos y herramientas para asegurar el normal desarrollo de los cursos, observando el interés, seguimiento y aprovechamiento de los conocimientos impartidos a los alumnos. En cualquier caso, el monitor detectará y comunicará aquellos hechos que perjudiquen, retrasen o minoren los objetivos que el cliente defina para cada acción.
- Impartición orientada a objetivos. Impartirá cada uno de los módulos de acuerdo con los objetivos particulares de cada módulo, teniendo en cuenta a quién va orientado, cómo utilizarán los conocimientos los perceptores del curso y cuál es la orientación profesional de los mismos. Dentro de estos objetivos, el monitor canalizará sus conocimientos para lograr el éxito de los mismos.

## **7. Criterios de acceso del alumnado:**

### 7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

#### *Nivel académico mínimo*

- Título de FP Grado medio o superior, bachillerato equivalente.
- Se requiere como mínimo dominio del inglés a nivel de lectura
- Dominio de herramientas ofimáticas

Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso

## **8. Número de participantes:**

Máximo 25 participantes.

## **9. Relación secuencial de módulos formativos:**

- TERP10 Integración de Procesos en SAP ERP
- SCM500 Procesos de Compras
- SCM600 Procesos de Ventas

## **10. Duración:**

Horas totales: 160 h

## **11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento**

### 11.1. Espacio formativo:

- Aula de Informática. Superficie: 45 m<sup>2</sup> para grupos de 15 alumnos (3 m<sup>2</sup> por alumno)

- Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

## 11.2. Equipamiento:

Las aulas deberán disponer de un ordenador por alumno más un ordenador para el instructor.

Los ordenadores tendrán unas características equivalentes a las enumeradas a continuación, consideradas siempre como mínimas:

- INTEL PENTIUM DUAL CPU T 2310@ 1,46 GHZ
- Memoria RAM 2GB
- Sistema operativo de 32 bits Windows Vista /xp
- Conexión internet para todos los equipos del aula
- Licencias del software ofimático necesario para la impartición del curso.

Así mismo se requiere de:

- Cañon proyector
- Pizarras para escribir con rotulador
- Rotafolios
- Material de aula
- Mesa y silla para formador
- Mesas y sillas para alumnos.

*Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.*

*En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.*

A los alumnos se le proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para la impartición del curso.

## **12. Requisitos oficiales de los centros**

Los centros impartidores de formación oficial SAP deberán estar autorizados por SAP mediante una carta de autorización emitida por SAP Educación de SAP España donde se autoriza al Centro a presentarse al pliego en cuestión.

## **13. Evaluación del aprendizaje**

Se llevará a cabo una evaluación continua y sistemática durante el proceso de aprendizaje y al final del mismo para comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos establecidos en cada módulo y, por consiguiente, han realizado el curso con el aprovechamiento requerido.

## **14. Certificación oficial del fabricante**

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el

alumno.

## **MÓDULOS FORMATIVOS**

### **Módulo nº 1**

#### **Denominación:**

TERP10 Integración de Procesos en SAP ERP

#### **Objetivo:**

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de:

- Navegar dentro de los sistemas SAP ERP
- Describir cómo se llevan a cabo diversas transacciones comerciales mediante el sistema SAP ERP
- Conocer los puntos de integración entre las aplicaciones dentro de SAP ERP
- Participar activamente en la definición de modelo para sus implementaciones

#### **Duración: 80 horas**

#### **Contenidos teórico- prácticos:**

- Automation of Business Processes
  - Understanding inter-related business processes
  - Automating business processes
  - Explaining NetWeaver Business Warehouse concepts
- SAP ERP Basics and Navigation
  - Defining system-wide concepts
  - Navigating within the SAP ERP system
  - Personalizing the user interface
- SAP Financial Accounting Basics
  - Performing business transactions in Financial Accounting
  - Defining organizational structures in accounting
  - Defining general ledger master data
  - Using the general ledger
- SAP Management Accounting Basics
  - Performing business transactions in Management Accounting
  - Organizational levels in Management Accounting
  - Postings to SAP Management Accounting
- Purchase to Pay Processing in SAP ERP
  - Performing business transactions using the Purchase to Pay business process
  - Identifying organizational levels that support the business process
  - Identifying Purchase to Pay integration points
- Plan to Produce Processing in SAP ERP
  - Performing business transactions using the Plan to Produce process
  - Defining organizational levels for the process
  - Defining Products and Bills of Materials
  - Integrating Management Accounting and Production Planning
  - Identifying the Plan to Produce integration points
- Order to Cash Processing in SAP ERP
  - Performing business transactions using the Order to Cash business process
  - Defining organizational levels for the business process
  - Working with customer specific master data and using material master records
  - Defining Pricing Conditions
  - Reviewing integration points in Order to Cash

- Internal Orders, Fixed Assets, and Enterprise Asset Management (EAM)
  - Monitoring costs using Internal Orders
  - Planning Internal Order costs and posting actual costs
  - Integrating Fixed Assets with Internal Orders
  - Defining organizational levels for EAM
  - Defining Technical Objects in EAM - >Integrating EAM and Fixed Asset Accounting
- Project Management in SAP ERP
  - Defining project structures and project dates
  - Planning materials and resources for a project
  - Planning, budgeting and recording project costs and revenues
  - Reviewing integration points
- Human Capital Management (HCM) in SAP ERP
  - Performing business transactions using the HCM processes
  - Defining HCM structures
  - Using Services Interfaces

## **Módulo nº 2**

### **Denominación:**

SCM500 Procesos de Compras

### **Objetivo:**

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de interpretar los elementos fundamentales de la gestión de materiales, el uso de los procesos de adquisición de materia prima, materiales de consumo y los servicios, las funciones básicas de compras, gestión de inventario, verificación de facturas, entrada de servicio, y los materiales de planificación.

### **Duración: 40 horas**

### **Contenidos teórico - prácticos:**

- Procurement Processes
  - Defining Processes and Organizational Levels in Procurement
  - Maintaining Purchase Orders
  - Posting Goods Receipts
  - Entering Invoices
- Master Data
  - Maintaining Vendor Master Records
  - Maintaining Material Master Records
  - Using Entry Aids for Master Data Maintenance
  - Performing Mass Maintenance
- Stock Material Procurement
  - Applying Conditions in Purchasing
  - Handling Requests for Quotations and Quotation Processes
  - Creating Purchase Orders with Reference
  - Maintaining Purchasing Info Records
  - Analyzing Material Valuation
  - Posting Goods Receipts for Purchase Orders
  - Entering Invoices with Reference to Purchase Orders
- Consumable Material Procurement
  - Purchasing Consumable Materials
  - Creating Purchase Requisitions
  - Creating Purchase Orders with Reference to Purchase Requisitions
  - Entering Valuated and Non-Valuated Goods Receipts
  - Creating Blanket Purchase Orders

- External Services Procurement
  - Maintaining Master Data for External Services
  - Ordering Services
  - Creating Service Entries and Verifying Invoices
- Automated Procurement
  - Maintaining Data for Material Requirements Planning (MRP)
  - Maintaining Contracts and Source Lists
  - Performing Procurement Processes Automatically
- Reporting and Analytics
  - Using Standard Reports
  - Performing Standard Analyses in the Logistics Information System
- Introduction to the SAP Buyer Role
  - Assessing the Buyer Role
- Self-Service Procurement
- Examining the Functions of Self-Service Procurement

### **Módulo nº 3**

#### **Denominación:**

SCM600 Procesos de Ventas

#### **Objetivo:**

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de adquirir los conocimientos necesarios de los procesos de negocio fundamentales en ventas y distribución. Llevar cabo las funciones más importantes en la cadena de procesos, desde la preventa de pago del cliente, en el sistema SAP. Gestión de materiales, fabricación y contabilidad financiera.

#### **Duración: 40 horas**

#### **Contenidos teórico - prácticos:**

- Organizational structures in sales and distribution
- Working with the relevant master data for the processes
- Overview of the process chain
- Introduction to the availability check
- Sales and distribution processing with make-to-order production
- Complaints processing
- Introduction to sales and distribution reporting
- Introduction into the Internal Sales Representative role