



Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

SAP S4HANA GESTIÓN DE MATERIALES NIVEL USUARIO

Noviembre 2021

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	SAP S4HANA GESTIÓN DE MATERIALES NIVEL USUARIO
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional:	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
Código:	IFCT139
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Ejecutar a nivel de usuario final todos los procesos incluidos en el módulo de Gestión de Materiales / Compras existente en el producto S/4 HANA.

Relación de módulos de formación

Módulo 1 S4500 - Business Processes in SAP S/4HANA Sourcing and Procurement 40 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total 40 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones/ titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">- Técnico de familias profesionales de Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones.- Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de familias profesionales de Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones.- Competencias clave (comunicación en lengua castellana, competencia matemática) necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a la especialidad, según lo establecido en el Anexo IV del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
Experiencia profesional	Podrán acceder al curso las personas que no posean la titulación académica requerida pero que cuenten con experiencia demostrable de dos años en actividades relacionadas con esta especialidad.
Otros	Si no dispone del nivel académico, ni experiencia profesional indicada, demostrará conocimientos y competencias suficientes para participar en el curso con aprovechamiento mediante una prueba de acceso.

Justificación de los requisitos del alumnado

Deberán presentar copia de la titulación que poseen, en caso de no poseer titulación y cubran los requisitos de experiencia deberán presentar documentación que acredite dicha experiencia.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes. - Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes. - Técnico superior de las familias profesionales: Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones
Experiencia profesional mínima requerida	Al menos 1 año en ocupaciones relacionadas con la especialidad
Competencia docente	Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente
Otros	El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Deberá presentar:

- Copia de la titulación
- Justificación de experiencia profesional
- Justificación de formación metodológica o experiencia docente
- Una de las siguientes certificaciones SAP:
 - o C_TS450_XXXX - SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement - Upskilling for ERP Experts
 - o C_TS452_XXXX – SAP Certified Application Associate - SAP S/4HANA Sourcing and Procurement

Donde (XXXX) corresponda a la versión en que se vaya a impartir la formación

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m ² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45 m ²	2,4 m ² / participante

Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - Impresora láser con conexión a red - Pantalla y cañón de proyección - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador - PCs instalados en red e internet con posibilidad de impresión para los alumnos

	<ul style="list-style-type: none"> - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa <ul style="list-style-type: none"> o Licencia de sistema operativo o Licencia de software antivirus o Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada) o Acceso a los sistemas oficiales de SAP Training configurados específicamente con los ejercicios prácticos del curso aportados por el fabricante
--	--

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/ participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Si se utiliza el aula virtual han de cumplirse las siguientes indicaciones:

<ul style="list-style-type: none"> • Características
<ul style="list-style-type: none"> - La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. - Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.
<ul style="list-style-type: none"> • Otras especificaciones
<ul style="list-style-type: none"> - El equipamiento que se exige al alumnado para poder seguir el curso en modalidad virtual no podrá ser superior a un i3 con 4G y con una antigüedad máxima de 5 años, teniendo que aportar la empresa adjudicataria máquinas físicas o virtuales con la potencia suficiente en caso de ser necesaria mayor potencia. El alumno deberá contar con conexión de banda ancha a internet para poder seguir las clases de forma síncrona.

Otras especificaciones

En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se les proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

<ul style="list-style-type: none"> - 12211023 Directores de departamento de comercialización y ventas, en general - 35101019 Agentes comerciales - 35101028 Delegados comerciales, en general - 13151010 Directores de departamento de abastecimiento, distribución y/o logística, en general - 36131039 Técnicos administrativos, en general
--

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

La empresa responsable de la impartición de la formación oficial de SAP debe tener el contrato SAP People-to- Work firmado y vigente.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: S4500 - BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA SOURCING AND PROCUREMENT

OBJETIVO

Ejecutar a nivel de usuario final todos los procesos incluidos en el módulo de Gestión de Materiales / Compras existente en el producto S/4 HANA.

DURACIÓN: 40 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificaciones sobre la Estructura institucional y dependencias de:
 - Contratación
 - Adquisición
- Especificaciones sobre los Datos maestros:
 - Maestro de materiales
 - Maestro de proveedores (socio comercial)
 - Registro de información de compra
 - Valoración de los materiales
- Definición de la Ejecución de procesos de:
 - Valoración de los materiales
 - Adquisición de existencias
 - Adquisición de bienes fungibles
 - Proceso de pedidos de autoservicio
 - Proceso automatizado de adquisiciones
 - Presentación de informes, supervisión y análisis

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Utilización y entendimiento de los procesos de negocio del área de compras de un cliente y ejecutarlos dentro de la aplicación SAP S/4 HANA
- Uso de habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.
- Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales
- Desarrollo de una actitud positiva para la iniciativa empresarial mediante la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Desarrollo de la capacidad de trabajo en equipo con personal del departamento de compras y el resto de los departamentos corporativos de una empresa.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- La formación ha de ser eminentemente práctica.
- Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.
- El formador/a utilizará el método demostrativo que consiste en que 1º el formador/a muestra el uso de las funciones en la plataforma y 2º da tiempo a los alumnos para que ellos lo realicen después.
- Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.
- La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que los alumnos avancen eficazmente y el formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo del módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.