



# Catálogo de Especialidades Formativas

## PROGRAMA FORMATIVO

# SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)

Noviembre 2021

## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

<b>Denominación de la especialidad:</b>	SAP S4HANA INTEGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO (FINANCIERO)
<b>Familia Profesional:</b>	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
<b>Área Profesional:</b>	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
<b>Código:</b>	IFCT137
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	3

### Objetivo general

Dominar y ejecutar procesos del módulo de Contabilidad Financiera a un nivel avanzado tras obtener los conocimientos necesarios de la estructura y las funcionalidades de los diferentes módulos de SAP S/4HANA a nivel global.

### Relación de módulos de formación

<b>Módulo 1</b>	TS410 - Integrated Business Processes in SAP S/4HANA	120 horas
<b>Módulo 2</b>	S4F10 - Business Processes in Financial Accounting in S/4 HANA	50 horas

### Modalidades de impartición

**Presencial**

### Duración de la formación

**Duración total** 170 horas

### Requisitos de acceso del alumnado

<b>Acreditaciones/ titulaciones</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Título de Bachiller o equivalente.</li><li>- Título de Técnico Superior (FP Grado Superior) o equivalente</li><li>- Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior</li><li>- Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad</li><li>- Certificado de profesionalidad de nivel 3</li><li>- Título de Grado o equivalente</li><li>- Título de Postgrado (Máster) o equivalente</li></ul>
<b>Experiencia profesional</b>	No se requiere.
<b>Otros</b>	Se recomiendan los siguientes requisitos mínimos <ul style="list-style-type: none"><li>- Dominio de inglés a nivel medio/alto.</li><li>- Conocimiento de procesos del negocio en el área financiera.</li><li>- Conocimientos básicos de informática.</li></ul> Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

### Justificación de los requisitos del alumnado

Deberán presentar copia de la titulación que poseen, así como acreditar los conocimientos de inglés, procesos de negocio a nivel financiero y conocimientos básicos de informática.

## Prescripciones de formadores y tutores

<b>Acreditación requerida</b>	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes.</li> <li>- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes.</li> <li>- Técnico superior de las familias profesionales: Administración y gestión, Comercio y Marketing, Informática y comunicaciones</li> </ul>
<b>Experiencia profesional mínima requerida</b>	Al menos un año en ocupaciones relacionadas con la especialidad
<b>Competencia docente</b>	Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente contrastada de 500 horas de formación
<b>Otros</b>	El formador deberá estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante y contar con todas las certificaciones de la especialidad a impartir vigentes y actualizadas.

### Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Deberá presentar:

- Copia de la titulación
- Justificación de experiencia profesional
- Justificación de formación metodológica o experiencia docente
- Disponer de la certificación SAP C\_TS410\_XXXX – SAP Certified Application Associate - Business Process Integration with SAP S/4HANA XXXX
- Donde (XXXX) corresponda a la versión en que se vaya a impartir la formación

## Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m <sup>2</sup> para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45 m <sup>2</sup>	2,4 m <sup>2</sup> / participante

Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa y silla para el formador</li> <li>- Mesas y sillas para el alumnado</li> <li>- Material de aula</li> <li>- Pizarra</li> <li>- Impresora láser con conexión a red</li> <li>- Pantalla y cañón de proyección</li> <li>- PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyector e internet para el formador</li> <li>- PCs instalados en red e internet con posibilidad de impresión para los alumnos</li> </ul>

Espacio Formativo	Equipamiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa <ul style="list-style-type: none"> <li>o Licencia de sistema operativo</li> <li>o Licencia de software antivirus.</li> <li>o Licencia de software ofimático y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada)</li> <li>o Acceso a los sistemas oficiales de SAP Training configurados específicamente con los ejercicios prácticos del curso aportados por el fabricante</li> </ul> </li> </ul>

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m<sup>2</sup>/ participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

### Aula virtual

Si se utiliza el aula virtual han de cumplirse las siguientes indicaciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Características</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones.</li> <li>- Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otras especificaciones</b></li> </ul>
<p>El equipamiento que se exige al alumnado para poder seguir el curso en modalidad virtual no podrá ser superior a un i3 con 4G y con una antigüedad máxima de 5 años, teniendo que aportar la empresa adjudicataria máquinas físicas o virtuales con la potencia suficiente en caso de ser necesaria mayor potencia. El alumno deberá contar con conexión de banda ancha a internet para poder seguir las clases de forma síncrona.</p>

### Otras especificaciones

En todo caso los requisitos mínimos tanto HW como SW serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se les proporcionará la documentación oficial de SAP necesaria para el seguimiento del curso.

### Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 26111052 Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas en general
- 35221014 Agentes de compras
- 26211015 Analistas de gestión y organización
- 27191013 Auditores-asesores informáticos
- 27111028 Analistas de sistemas, nivel superior (senior)
- 27121021 Analistas de aplicaciones, nivel superior (senior)
- 27121049 Ingenieros técnicos en informática de gestión

### Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

La empresa responsable de la impartición de la formación oficial de SAP debe tener el contrato SAP People-to-Work firmado y vigente.

## DESARROLLO MODULAR

### MÓDULO DE FORMACIÓN 1: TS410 INTEGRATED BUSINESS PROCESSES IN SAP S/4HANA

#### OBJETIVO

Realizar los procesos empresariales fundamentales integrándolos con SAP S/4HANA Intelligent Enterprise con el fin de lograr el mayor impacto en el desempeño de la empresa.

**DURACIÓN:** 120 horas

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

##### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificación sobre los Aspectos generales del producto S/4 HANA:
  - Visión General de Gestión empresarial de SAP S/4HANA
  - Nueva experiencia de usuario: SAP Fiori UX
  - Conceptos aplicables a todos los módulos de SAP S/4 HANA
- Especificación sobre los Procesos específicos del área Económico Financiera dentro de S/ HANA:
  - Registro a Informe Procesamiento: Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión
  - Contrate para el Procesamiento de Retiro en SAP S/4HANA
  - Fuente para el procesamiento de pagos en SAP S/4HANA
- Especificación sobre los Procesos específicos del área Logística dentro de S/ HANA:
  - Gestión de Almacén & Inventario
  - Diseño para operar el procesamiento en SAP S/4HANA
  - Conduzca al procesamiento de efectivo en SAP S/4HANA
  - Sistema de proyectos
  - SAP Enterprise Asset Management

##### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Demostración de iniciativa, capacidad de reflexión y toma de decisiones en la gestión de procesos empresariales.
- Desarrollo de una actitud positiva para la iniciativa empresarial mediante la consecución de objetivos orientados a resultados de negocio.
- Desarrollo de capacidad de trabajo en equipo entre los usuarios clave del cliente que determinaran los requerimientos y el conjunto del equipo de proyecto especializado en los diferentes módulos / procesos dentro de S/4HANA, para poder diseñar una aplicación consistente e integrada cubriendo las necesidades de los diferentes departamentos de la empresa.

### MÓDULO DE FORMACIÓN 2: S4F10 - BUSINESS PROCESSES IN FINANCIAL ACCOUNTING IN S/4 HANA

#### OBJETIVO

Conocer cómo SAP S/4HANA cubre los requisitos de negocio relacionados con la contabilidad financiera y ejecutar dichos procesos y tareas en el sistema S/4HANA.

**DURACIÓN** 50 horas

### Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Especificación sobre la Visión general de la contabilidad financiera (FI) en SAP S/4HANA
  - Esbozo de componentes de contabilidad financiera (FI) en SAP S/4HANA
- Especificaciones sobre General Ledger (G/L) Contabilidad
  - Esbozo de los elementos organizativos de la contabilidad financiera (FI)
  - Mantenimiento de registros maestros de G/L
  - Incorporación de transacciones en el G/L
- Especificación sobre Cuentas por pagar
  - Mantenimiento de registros maestros de proveedores (BP)
  - Mantenimiento de cuentas por pagar Transacciones por pagar
  - Gestión de la Integración entre Cuentas por Pagar y Gestión de Materiales
  - Ejecución de operaciones de cierre
- Especificación sobre Cuentas por cobrar
  - Mantenimiento de los Registros Maestros de Clientes (BP)
  - Gestión de cuentas por cobrar Transacciones por cobrar
  - Gestión de la correspondencia del cliente
  - Creación de cuentas por cobrar Casos de Controversias
  - Gestión de la Integración entre Cuentas por cobrar y Ventas \* Gestión de pedidos
  - Cuentas de ejecución Operaciones de cierre por cobrar
- Contabilidad de activos
  - Mantenimiento de registros maestros de activos
  - Ejecución de operaciones de activos
  - Ejecución de las actividades de cierre del período contable de activos
- Contabilidad bancaria
  - Mantenimiento de registros maestros de contabilidad bancaria
  - Gestión de las transacciones de contabilidad bancaria
- Operaciones de cierre en contabilidad del Libro Mayor
  - Libro Mayor (G/L)
  - Operaciones de cierre

### Habilidades de gestión, personales y sociales

- Gestión de análisis de requerimientos de un cliente en el área Económico financiera y ejecutarlos dentro del módulo de FI en el sistema SAP S/4 HANA.
- Utilización de habilidades de comunicación con proveedores y clientes para aplicar las decisiones más adecuadas en el negocio.
- Gestión y desarrollo de capacidad de trabajo en equipo entre los usuarios clave del cliente el conjunto del equipo de proyecto.

## ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- La formación ha de ser eminentemente práctica.
- Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.
- El formador/a utilizará el método demostrativo que consiste en que 1º el formador/a muestra el uso de las funciones en la plataforma y 2º da tiempo a los alumnos para que ellos lo realicen después.
- Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.
- La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que los alumnos avancen eficazmente y el formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.

## EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.

### CERTIFICACIÓN DE FABRICANTE

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa está incluido el siguiente examen de certificación oficial de SAP, o el que lo sustituya actualizado al momento de su impartición:

*C\_TS410\_XXXX – SAP Certified Application Associate - Business Process Integration with SAP S/4HANA XXXX*

(XXXX) corresponderá a la última versión disponible existente en el momento de la impartición de la formación dentro de la Plataforma SAP People to Work.