

## JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA UPD

D./D.ª \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_ responsable de los fondos de la  
entidad \_\_\_\_\_ con N.I.F \_\_\_\_\_ promotora de la UNIDAD DE PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO \_\_\_\_\_ con N.º de expediente: \_\_\_\_\_ .

### CERTIFICA:

Que la subvención concedida para el expediente \_\_\_\_\_, correspondiente al periodo comprendido entre el \_\_\_\_\_ y el \_\_\_\_\_, se ha destinado a los fines para los que se concedió y de acuerdo con la normativa aplicable a las mismas, y que los gastos efectuados a tal fin con cargo a dicha subvención son los que se detallan a continuación y cuyos justificantes individualizados se encuentran disponibles en las dependencias de esta entidad para las actuaciones de comprobación y control legalmente establecidas:

<b>1) GASTOS SALARIALES Y CUOTAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	
• Subvención anticipada por el SEPE	€
❖ <b>Gastos y pagos efectuados por la entidad promotora</b>	
(Personal directivo, técnico y apoyo técnico)	€
• Salarios	€
• S.S. a cargo del empleador	€
TOTAL	€
SALDO	€
<b>2) GASTOS DE FORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO (MÓDULO B)</b>	
• Subvención anticipada por el SEPE	€
❖ <b>Gastos y pagos efectuados por la entidad promotora</b>	
• Medios didácticos, material escolar y de consumo para la formación	€
• Amortización de instalaciones y equipos	€
• Viajes para la formación	€
• Material de oficina	€
• Alquiler de equipos (excluido el <i>leasing</i> )	€
• Otros gastos de funcionamiento necesario para el desarrollo del proyecto formativo	€
TOTAL	€
SALDO	€
<b>TOTAL GASTOS Y PAGOS EFECTUADOS POR LA ENTIDAD</b>	<b>€</b>

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ .  
(firma electrónica y sello)

Fdo.: \_\_\_\_\_ .