



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



ANEXO 16

JUSTIFICACION DE GASTOS

1.- Identificación del Programa Experiencial TándEM

| | |
|---------------------------|---|
| N.º Expediente: | |
| Denominación: | |
| Dirección completa: | |
| Teléfono: | |
| Periodo que se justifica: | |
| De | a |

2.- Identificación de la Entidad Promotora

| | |
|------------------------|--|
| Denominación: | |
| CIF: | |
| Dirección completa: | |
| Teléfono: | |
| Representante: | |
| NIF del representante: | |

3.- Desglose de gastos

| 3.1.- Módulo A | |
|--|--|
| Costes salariales del personal docente, directivo y de apoyo | |
| Salarios | |
| S.S. a cargo de la empresa | |
| TOTAL | |
| 3.2.- Módulo B | |
| Otros gastos de formación y funcionamiento | |
| Gastos de funcionamiento y gestión | |
| TOTAL | |
| 3.3.- Salarios de personas alumnas trabajadoras | |
| Salarios | |
| S.S. a cargo de la empresa | |
| TOTAL | |
| TOTAL GASTOS | |



Cofinanciado por
la Unión Europea



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



Fondos Europeos



TándEM
Programas
Experienciales

4.- Subvención justificable

| | |
|--|--|
| 4.1.- Horas consideradas (1): | |
| 4.2.- Subvención a justificar (2): | |
| Módulo A (módulo x horas consideradas) | |
| Módulo B (módulo x horas consideradas) | |
| Salarios personas alumnas trabajadoras | |
| TOTAL | |

5.- Liquidación

| | Módulo A | Módulo B | Salarios Alumnado |
|----------------------------|----------|----------|-------------------|
| Subvención recibida (3) | | | |
| Subvención justificada (4) | | | |
| Saldos a reintegrar (5) | | | |

En

a

(firma electrónica)

Fdo.:

INSTRUCCIONES

(1) Horas consideradas: cálculo de las horas efectivas del proyecto. Descontar del total aquellas producidas por el inicio tardío del alumnado, las bajas definitivas en el proyecto (excepto aquellas por colocación) y las faltas de asistencia no justificadas.

(2) Subvención a justificar: cálculo de los costes máximos subvencionables en función de las horas efectivas del proyecto (4.1.- Horas consideradas).

(3) Subvención recibida: importe establecido en la resolución de concesión de subvención para el proyecto y abonada a la entidad.

(4) Subvención justificada: importe efectivamente gastado para cada partida (3.- Desglose de gastos). En el caso de que estos gastos sean superiores a los importes establecidos en el apartado 4.2 Subvención a justificar, este importe será el tope máximo a considerar justificable.

(5) Saldos a reintegrar: diferencia entre la subvención recibida y la subvención justificada.