

ENTIDAD BENEFICIARIA:  
Dirección:  
CIF:  
Teléfono y correo electrónico:

## A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Asunto: **Solicitud de autorización para subcontratar parte del proyecto subvencionado**  
Expediente:  
Convocatoria:

**D./Dña.** \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la entidad solicitante \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, y domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_,

### EXPONE:

1. Que mediante Resolución de fecha \_\_\_\_\_, dictada por la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, se concedió a esta entidad una subvención pública por importe de \_\_\_\_\_ euros, para la ejecución del **Programa Experiencial General de Empleo y Formación TandEM** “ \_\_\_\_\_”, en el marco de la convocatoria citada.
2. Que, en virtud de lo establecido en el artículo 15.5 de la Orden TES/1077/2023, de 28 de septiembre y en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, esta entidad desea subcontratar parte de la actividad subvencionada con una tercera entidad.
3. Que la/s actividad/es que se desea subcontratar son las que a continuación se detalla y están, dentro de los límites establecidos en la normativa aplicable:

ENTIDAD A SUBCONTRATAR	CIF	Vinculación (Si/No)	% Ejecución sobre total concedido	Importe €	Acción Formativa

4. Que la/s entidad/es a la/s que se pretende subcontratar cuenta/n con la experiencia técnica y solvencia que acredita/n su idoneidad para la ejecución de la/s actividad/es indicada/s.

Por todo lo anterior,

**SOLICITA:**

Se autorice la subcontratación de la/s actividad/es descrita/s, en los términos indicados, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 68 de su reglamento.

Se acompaña la siguiente documentación:

- 1) Memoria justificativa de la necesidad y conveniencia de la subcontratación
- 2) Presupuesto detallado de la entidad subcontratada
- 3) Declaración responsable del proveedor propuesto, manifestando que no incurre en ninguna causa de prohibición para contratar con la administración pública
- 4) Contrato o borrador de contrato, con identificación clara del objeto, importe y condiciones
- 5) Documentación adicional que acredite la experiencia o solvencia técnica del proveedor (si se estima necesario)

- 6) Declaración responsable si la entidad de formación a subcontratar es vinculada a la empresa solicitante.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Fdo.:

(Firmar electrónicamente)

Representante Legal de la entidad beneficiaria que solicita la autorización