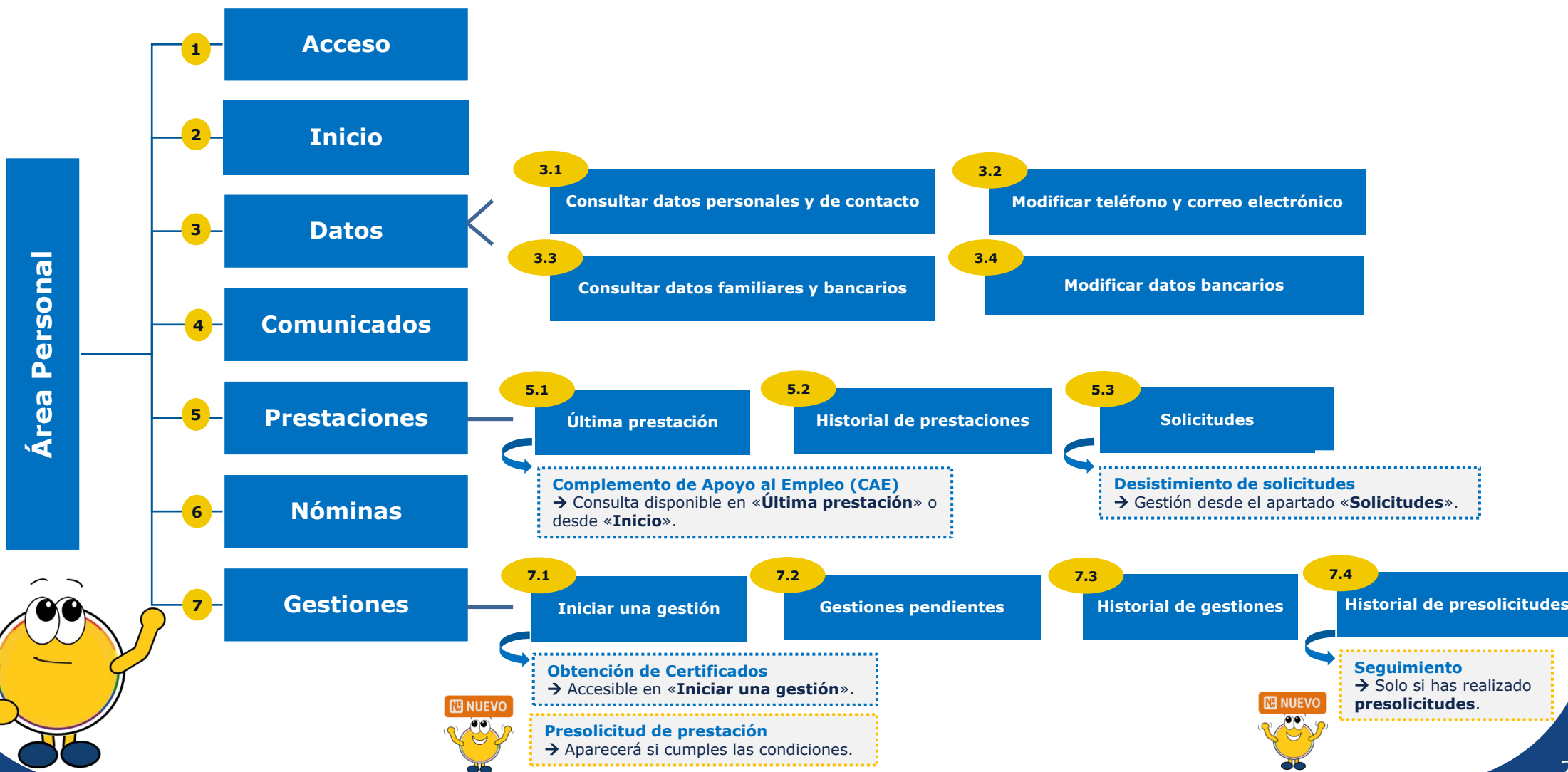


# Área Personal

---

Guía de uso

# Índice



# 1. Acceso

## Área Personal

Hola, ¿cómo quieres identificarte?

Debes elegir un método para el inicio de sesión.

Recomendamos pasarela Cl@ve como opción preferente.

- El **Área Personal** es un espacio que tiene como objetivo facilitar tus gestiones.
- Puedes **acceder** desde la página de la Sede Electrónica del SEPE: [Área Personal](#)

Si accedes con Cl@ve permanente con firma, DNI electrónico o Certificado digital) podrás **CONSULTAR** y **MODIFICAR** datos personales.

### Pasarela Cl@ve

Ingresa con DNI / Certificado electrónico o Cl@ve permanente



Iniciar sesión con Cl@ve

Si accedes con PIN SEPE únicamente podrás **CONSULTAR** (sin posibilidad de modificar nada)

### PIN SEPE

Acceder mediante un PIN telefónico que enviaremos a tu móvil

\* Campo obligatorio

NIF/NIE \*

DNI o Tarjeta de Residencia

Prefijo Número de teléfono \*

+ 34

000 000 000

Enviar SMS



Si accedes con «**PIN SEPE**», te llegará un **SMS** con el código **PIN** al teléfono móvil que esté registrado en el Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma.

**Nota.** En el caso de que existan dos móviles, llegará siempre al que figure en la casilla de teléfono preferente.

### PIN SEPE

Acceder mediante un PIN telefónico que enviaremos a tu móvil

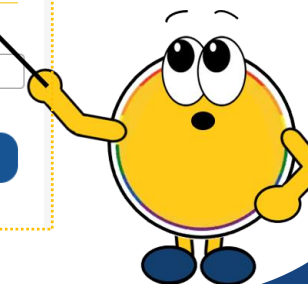
\* Campo obligatorio

Código Pin \*

No he recibido ningún SMS. [Reenviar código](#)

Iniciar sesión

[Modificar datos para PIN SEPE](#)



# 2. Inicio

## PANTALLA DE INICIO DEL ÁREA PERSONAL



- **Parte izquierda:** con el **menú** de acceso a las diferentes opciones.
- **Parte central:** con **información** actualizada de las prestaciones y gestiones.
- **Parte derecha:** con enlaces a páginas de **ayuda** de la web del SEPE, así como un espacio para videoguías especializadas.

The screenshot shows the SEPE user interface. At the top left, there are logos for the Spanish Government and SEPE. The user is logged in as MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ. The main content area is titled "Hola, MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ, ¡te damos la bienvenida a tu área personal!" and includes a welcome message. Below this, there are sections for "Tus últimas gestiones" (listing "Desistimiento" and "Modificar datos personales" both as "PENDIENTE RESOLUCIÓN") and "Tu última prestación" (listing "SOLICITUD DE SUBSIDIO DESEMPLEO, RÉGIMEN GENERAL" as "PENDIENTE"). A "Menú" on the left lists "Inicio", "Datos", "Comunicados", "Prestaciones", "Nómina", and "Gestiones". On the right, there is a "Próxima cita" section for "Martes 03/03/2026 PASEO DE LA ESTACIÓN 17" and an "Ayuda" section with links for "Preguntas frecuentes sobre prestaciones por desempleo", "¿En qué situación me encuentro?", and "¿Cómo utilizar la sede?". A "Nuevos mensajes" section at the bottom left shows "Tienes nuevas notificaciones sin leer. Pulsa aquí".

**Annotations:**

- Top right:** "Español" dropdown menu.
- Top right:** "Bienvenido/a, MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ".
- Yellow box (top right):** "Aparecerá sobre la Ayuda un aviso de «Próxima cita» que se mostrará únicamente si tienes una futura cita previa, y desaparecerá cuando pase la fecha." (with an information icon 'i')
- Yellow box (bottom center):** "En caso de que exista una **comunicación o notificación postal** para ti, verás este **aviso** en la pantalla de inicio." (with an information icon 'i')
- Yellow dashed box (left side):** Encloses the "Menú" and "Tus últimas gestiones" sections.
- Yellow dashed box (bottom left):** Encloses the "Nuevos mensajes" section.
- Blue box (right side):** Encloses the "Ayuda" section.

**Cartoon character:** A yellow character with a megaphone is located at the bottom right.

# 3.1. Consultar datos personales y de contacto

Desde estas opciones del menú de «**Datos**» puedes **consultar** tus **datos personales** y de **contacto**.

**Datos personales** | Contacto | Familiares | Económicos

**Situación de demanda de empleo**

Fecha: 31/07/2024  
Situación: ALTA

**Datos principales y de residencia**

**Información básica**

Nombre y apellidos	MARIA GARCIA RODRIGUEZ
Fecha de nacimiento	01/01/2999
NIF / NIE	99999999R
Número de la Seguridad Social	28/00000000001
País de nacionalidad	ESPAÑA

**Dirección actual**

País	ESPAÑA
Dirección	CL VÍA PÚBLICA DE RESIDENCIA, 0012 . 2º A 28850, Torrejón de Ardoz

Datos personales | **Contacto** | Familiares | Económicos

▼ **Teléfono / correo electrónico de contacto**

**Medios de contacto**

Teléfono preferente	666666666
Teléfono alternativo	666666666
Correo electrónico	—

▼ **Contacto domicilio de notificación**

**Dirección de notificación actual**

CL NOTIFICACION, 0001 , 5º A  
46700, Gandia

## 3.2. Modificar teléfono y correo electrónico

**Datos personales** | **Contacto** | Familiares | Económicos

La actualización de tus datos está en proceso.  
[Consulta el estado en Gestiones](#)

2

**Solicitud**  
Don/Doña **MARIA GARCIA RODRIGUEZ** con NIF/NIE **99999999R**  
**SOLICITA** al Servicio Público de Empleo Estatal **Modificar teléfono / correo electrónico**, que tendrá como fecha de inicio de solicitud **03/03/2026**.  
**DECLARA** que el teléfono preferente es **999999999**, el teléfono alternativo es **999999998** y el correo electrónico es **pruebatelefonocorre@gmail.com**.  
Toda la información proporcionada en esta solicitud es veraz y exacta.  
El ciudadano se compromete a informar al Servicio Público de Empleo Estatal de cualquier cambio que pueda surgir en el futuro.

Volver | **Firmar solicitud**

3

✓ **Tu solicitud se ha enviado correctamente**  
Tu modificación de datos personales se ha completado correctamente.

**Modificar teléfono / correo electrónico**  
NIF / NIE 99999999R  
Nombre y apellidos **MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ**  
Correo electrónico **pruebatelefonocorre@gmail.com**  
Teléfono preferente **999999999**  
Teléfono alternativo **999999998**  
Fecha de registro **04/03/2026**  
Hora de registro **09:47:52**  
Número de registro **E00142804e26N0000175**  
[Descargar resguardo firmado ↓](#) | [Descargar justificante registro ↓](#) | Salir

**Medios de contacto**  
Teléfono preferente 666666666  
Teléfono alternativo 999999999  
Otros teléfonos 666666666  
Correo electrónico --  
[Modificar teléfono / correo electrónico](#)

1

**Modificar teléfono / correo electrónico**  
\* Estos campos son obligatorios  
Prefijo **Teléfono preferente\***  
+ 34 999999999  
Prefijo **Teléfono alternativo**  
+ 34 999999998  
**Correo electrónico de contacto\***  
pruebatelefonocorre@gmail.com  
Correo electrónico de notificaciones electrónicas --

En caso de incluir dos teléfonos móviles, el código PIN llegará al que figure como «Teléfono preferente».

La opción de **modificación de teléfono y correo electrónico** está disponible únicamente con acceso con **CI@ve permanente con firma, DNI o Certificado digital**.



# 3.3. Consultar datos familiares y bancarios

**Consulta tus datos**  
Aquí podrás encontrar información actualizada sobre los datos que tenemos en tu perfil.

Datos personales   Contacto   **Familiares**   Económicos

**Miembros de tu unidad familiar (MUF)**  
Total: Tú y 1 personas más.

IMPORTANTE: En tu unidad familiar se incluyen el cónyuge o pareja (salvo en caso de separación legal), los descendientes menores de 26 años o con discapacidad, y los parientes por consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado y ampliado, siempre que convivan contigo y dependan económicamente de ti.

Selecciona un miembro para ver su información

99999999P - PEPE PÉREZ RODRÍGUEZ

**Datos personales**

NIF / NIE	99999999P
Parentesco	HUJO
Fecha de nacimiento	16/03/2014
Discapacidad	No

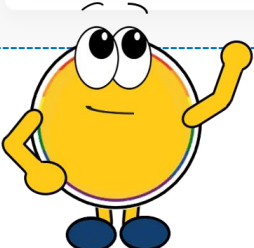
Datos personales   Contacto   Familiares   **Económicos**

▼ **Datos de la entidad financiera para el abono de la prestación**

**Datos financieros**

IBAN	*****1063870389
Nombre de la entidad	KUTXABANK, S.A

Desde estas opciones del menú de «**Datos**» puedes **consultar** tus **datos familiares y bancarios**.



# 3.4. Modificar datos bancarios

**Consulta tus datos**  
Aquí podrás encontrar información actualizada sobre los datos que tenemos en tu perfil.

Datos personales   Contacto   Familiares   **Económicos**

▼ **Datos de la entidad financiera para el abono de la prestación**

**Datos financieros**

**IBAN** \*\*\*\*\*1063870389  
**Nombre de la entidad** KUTXABANK, S.A.

[Modificar datos bancarios](#)



**Modificar datos bancarios**

\* Los campos marcados con asterisco son obligatorios

**IBAN\***  
ES0000000000000000000001

[Validar](#)

**i** Para **modificar datos bancarios** es imprescindible que hayas accedido al «Área Personal» con **Cl@ve permanente con firma, DNI o Certificado digital**.



**Solicitud**

Don/Doña **MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ** con NIF/NIE **99999999R**.

**SOLICITA** al Servicio Público de Empleo Estatal **Modificar datos bancarios**, que tendrá como fecha de inicio de solicitud **03/03/2026**.

**DECLARA** que el nuevo IBAN será **ES0000000000000000000001**.

Toda la información proporcionada en esta solicitud es veraz y exacta.  
El ciudadano se compromete a informar al Servicio Público de Empleo Estatal de cualquier cambio que pueda surgir en el futuro.

Es aconsejable presentar la documentación acreditativa del cambio que solicita como, por ejemplo, un recibo con su nombre y el IBAN.

[Volver](#) [Firmar solicitud](#)



**Tu solicitud se ha enviado correctamente**  
Tu modificación de datos bancarios se ha modificado correctamente.

**Datos financieros**

NIF / NIE 99999999R  
Apellidos y Nombre **MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ**  
IBAN ES0000000000000000000001  
Nombre de la entidad **C.A.Y PENSIONES DE BARCELONA (LA CAIXA)**  
Fecha de registro 03/03/2026  
Hora de registro 11:50:09  
Número de registro E00142804e26N0000158

[Descargar resguardo](#) | [Descargar justificante registro](#)

[Salir](#)

- PASO 1:** Seleccionar «**Modificar tus datos bancarios**», rellenar datos en la pantalla y **validar** el IBAN. Si lo necesitas, puedes adjuntar ficheros y añadir observaciones.
- PASO 2:** Pulsar en «**Firmar la solicitud**».
- PASO 3:** Si la firma se ha realizado correctamente, verás un **mensaje** de confirmación y las opciones para descargar el **resguardo** y el **justificante** correspondientes.

# 4. Comunicados

En la opción de «**Notificaciones**» puedes **consultar** y **actualizar** el correo electrónico específico para que puedas recibir el aviso de notificaciones electrónicas; este correo puede ser diferente al de contacto. También puedes **filtrar** por estado de notificación en el **historial de notificaciones**.

En la opción de «**Comunicaciones**» puedes **consultar** el listado de envíos realizados desde el SEPE y **descargar** sus correspondientes documentos.

**Notificaciones** | Comunicaciones

**Suscripción a las notificaciones electrónicas**

**Situación** *No disponible en este momento*

**Email asociado** *No disponible en este momento*

Correo electrónico exclusivo para notificaciones, puede ser diferente del que usas de contacto.

[Actualizar suscripción](#)

**Historial de notificaciones**

**Mostrar por estado**

En plazo  Rechazado  Expirado  Aceptado  Publicado BOE  Todos

**Al seleccionar «Actualizar suscripción» accederás automáticamente a una página externa (previamente se mostrará un mensaje informativo indicando el tipo de notificaciones a las que aplica esta actualización):**

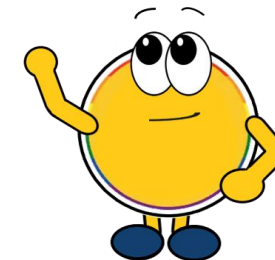
- Denegaciones.
- Acciones de control.
- Percepciones indebidas.
- Reclamaciones previas.

**Notificaciones** | **Comunicaciones**

**List of Communications** 5 registros

Envío: 25/03/2025	<a href="#">Descargar Documento</a>
Envío: 18/02/2025	<a href="#">Descargar Documento</a>
Envío: 11/02/2025	<a href="#">Descargar Documento</a>
Envío: 11/02/2025	<a href="#">Descargar Documento</a>
Envío: 10/02/2025	<a href="#">Descargar Documento</a>

**Resoluciones de aprobación de una prestación por desempleo.**



# 5.1. Última prestación

En el menú de «**Prestaciones**» puedes **consultar los datos de tu última prestación.**

Última prestación    Historial de prestaciones    Solicitudes

**PRESTACION CONTRIBUTIVA.**

Situación **ALTA**

Fecha inicio 13/03/2025

Fecha fin 11/02/2027

**Consultar**

Al clicar en el botón para **consultar**, podrás visualizar **más información**, en los datos correspondientes al **importe** y la **duración** de tu prestación.

**Importe**    Duración

**Información de la cuantía de tu prestación**

Tramo 70%

Base reguladora diaria 37,73€

Parcialidad PRESTACION POR DESEMPLEO GENERADA POR LA PERDIDA DE UN TRABAJO A TIEMPO PARCIAL O COMPLETO (CON MEDIA DE PORCENTAJE <100 EN LOS 180 ULTIMOS DIAS), PUDIENDO MANTENER UN TRABAJO A TIEMPO PARCIAL

Hijos e hijas a cargo 1

Importe    **Duración**

**Información de la duración de tu prestación**

Días cotizados 2192

Días de derecho 720

Días consumidos 31

**Contributiva régimen general**

Situación **BAJA** Tienes complemento de apoyo al empleo (CAE)

Fecha inicio 09/01/2026

Fecha baja 08/01/2026

Fecha fin 08/04/2026

**Consultar**

Si actualmente estás percibiendo un **Complemento de Apoyo al Empleo (CAE)**, podrás visualizarla en este apartado de «Última prestación» o desde la pantalla de Inicio → Última prestación → Consulta.

**CONTRIBUTIVA RÉGIMEN GENERAL**

Situación **BAJA** Tienes complemento de apoyo al empleo (CAE)

Fecha inicio 09/01/2026

Fecha baja 08/01/2026

Fecha fin 08/04/2026

Causa de baja 001 COLOCACIÓN

Tipo de prestación Contributiva régimen general

## 5.2. Historial de prestaciones

Última prestación

**Historial de prestaciones**

Solicitudes

Desde esta opción del menú de «**Prestaciones**» puedes consultar tu **historial de prestaciones**.

Elige la fecha de tu prestación

Filtrar por tipo de fecha

Selecciona 'Fecha inicio' o 'Fecha fin'

**i** Puedes **filtrar el histórico de tus prestaciones** seleccionando las fechas de inicio o de fin del cobro.

Elige la fecha de tu prestación

Filtrar por tipo de fecha

Selecciona 'Fecha inicio' o 'Fecha fin'

**Selecciona 'Fecha inicio' o 'Fecha fin'**

Fecha inicio

Fecha fin

Listado 2 registros

**41-PRESTACION POR DESEMPLEO/TOTAL**

Fecha inicio 03/10/2025 • Fecha fin 20/10/2026 • **ALTA**

**41-PRESTACION POR DESEMPLEO/TOTAL**

Fecha inicio 03/12/2020 • Fecha fin 16/07/2021 • **BAJA**

Filtrar por tipo de fecha

Fecha fin

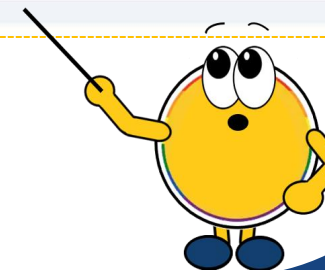
Fecha fin

Desde

03/03/2021

Hasta

03/03/2026



## 5.3. Solicitudes

Desde esta opción del menú de «**Prestaciones**» puedes consultar tu **historial de solicitudes**, **desistir las que estén pendientes**, filtrarlas por estado y consultar el detalle de tu solicitud más reciente.

Última prestación    Historial de prestaciones    **Solicitudes**

**Historial de solicitudes**

Mostrar por estado:  
 Denegada     Pendiente     Otros     Todos

Listado de solicitudes 2 registros

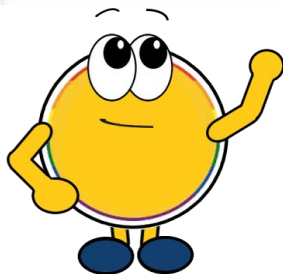
**SOLICITUD DE SUBSIDIO DE DESEMPLEO. AGRICOLAS FIJOS**  
Solicitud: 02/03/2012 · **DENEGADA**    Consultar

**Situación** **PENDIENTE**  
Fecha solicitud 19/02/2026  
Tipo de prestación 43 - Subsidio desempleo. Régimen general    Desistir

Podrás **consultar el detalle** de tu solicitud más reciente. Si se encuentra en estado «**Pendiente**», se mostrará en la siguiente pantalla el botón «**Desistir**».

Si una solicitud está en situación «**Pendiente**», puedes **desistirla**, siempre y cuando hayas accedido al «Área Personal» con **CI@ve permanente con firma, DNI o Certificado digital**.

Aparecerá una pantalla para que procedas a **firmar la solicitud** y, si la firma se ha realizado correctamente, verás un **mensaje** de confirmación y las opciones para descargar el **resguardo** y el **justificante** correspondientes.



# 6. Nóminas

## Nóminas

Aquí podrás consultar la información actualizada de los cobros percibidos por tu prestación o subsidio, además de visualizar las nóminas de los últimos 5 años.

Última nómina

Historial de nóminas



Nómina - mayo 2025

Concepto: - SUBSIDIO DESEMPLEO

Importe líquido: 456,00 €

Última nómina

Historial de nóminas

Listado de nóminas 54 registros

Noviembre 2024 : Importe líquido: 456,00 €

Octubre 2024 : Importe líquido: 456,00 €

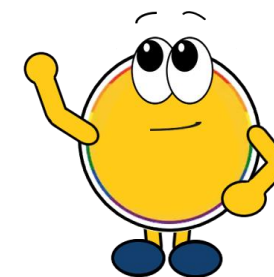
Septiembre 2024 : Importe líquido: 623,20 €

Abril 2024 : Importe líquido: 15,20 €

Marzo 2024 : Importe líquido: 456,00 €

Desde estas opciones del menú «**Nóminas**» puedes consultar:

- La información de tu **última nómina** percibida por prestación o subsidio.
- El **historial de nóminas** de los últimos 5 años.



# 7.1. Iniciar una gestión



**Iniciar nuevas gestiones**

En este apartado puedes realizar distintas gestiones, que se encuentran también disponibles en otros apartados del Área Personal.

A continuación te mostramos los diferentes trámites que puedes realizar:

Prestaciones y subsidios

Desde la opción del menú «**Gestiones**», en el apartado **Iniciar una gestión**, puedes:

- **Descargar tus certificados** de situación, prestaciones o importes.
- Seleccionar el botón «**Presolicitud prestación**», si cumples las condiciones básicas para realizarla.

Obtener certificados sobre mi prestación



- Al pulsar este botón, aparecerá una pantalla para que puedas **descargar los documentos oficiales** que acreditan información sobre tu situación laboral y las prestaciones por desempleo que has recibido.
- Una vez que selecciones tus opciones en el listado que aparece, basta con que pulses en «**Obtener certificados sobre mi prestación**».

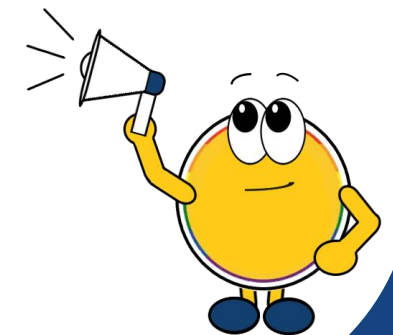
Presolicitud prestación



Para acceder a este trámite, has de cumplir las siguientes **condiciones**:

- **No haber enviado una presolicitud del mismo tipo en 7 días.**
- **No tener cita previa concertada en los últimos 7 días.**

→ La presolicitud tendrá que ser validada por un gestor de prestaciones.



## 7.2. Gestiones pendientes

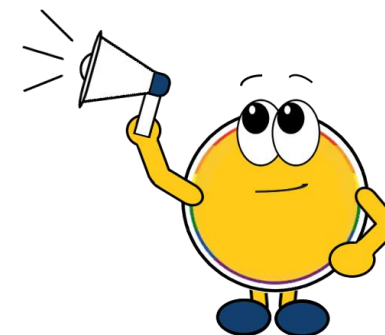
Inicio una gestión **Gestiones pendientes** Historial de gestiones Historial de presolicitudes

**Gestión: Desistimiento** PENDIENTE RESOLUCIÓN  
Fecha de última situación: 28/02/2026  
Ver detalle

**Gestión: Modificar dirección de notificación** PENDIENTE RESOLUCIÓN  
Fecha de última situación: 02/12/2025  
Ver detalle

**Gestión: Modificar datos bancarios** PENDIENTE RESOLUCIÓN  
Fecha de última situación: 06/10/2025  
Ver detalle

Desde la opción del menú «**Gestiones**» puedes consultar tus **Gestiones pendientes** y **ver el detalle** de las mismas.



## 7.3. Historial de gestiones

Inicio una gestión    Gestiones pendientes    **Historial de gestiones**    Historial de presolicitudes

Buscador

**Listado de gestiones** 96 registros

<b>Desistimiento</b> Fecha de última situación: 28/02/2026 • PENDIENTE RESOLUCIÓN	Consultar
<b>Modificar dirección de notificación</b> Fecha de última situación: 02/12/2025 • PENDIENTE RESOLUCIÓN	Consultar
<b>Modificar datos bancarios</b> Fecha de última situación: 25/11/2025 • REALIZADA	Consultar

Desde la opción del menú «**Gestiones**» puedes visualizar tu **historial de gestiones** realizadas y consultar el detalle de cada gestión concreta, según su estado.

Al pulsar «**Consultar**» accederás al **detalle** y podrás descargar tu **resguardo** y **justificante**.

**Desistimiento de Solicitud de subsidio por desempleo.**

NIF / NIE	99999999R
Apellidos y Nombre	MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ
Fecha de registro	27/02/2026
Hora de registro	13:58:10
Número de registro	E00142804e26N0000151

[Descargar resguardo firmado ↓](#) | [Descargar justificante registro ↓](#)

Salir



# 7.4. Historial de presolicitudes

Inicio una gestión   Gestiones pendientes   Historial de gestiones   **Historial de presolicitudes**

Buscador

**Listado de presolicitudes** 2 registros

**Presolicitud de subsidio**  
Envío: 24/04/2026 • **EN TRÁMITE** Subsidio por desempleo anterior a 01/11/2024

**Presolicitud de prestación contributiva**  
Envío: 23/04/2026 • **Prestación contributiva**

En el caso de que hayas realizado alguna presolicitud, desde la opción del menú «**Gestiones**», puedes consultar su estado y realizar el seguimiento en el **historial de presolicitudes**.

**i** Al pulsar «**Consultar**» accederás al **detalle** y podrás descargar tu **resguardo** y **justificante**.



**Presolicitud de prestación contributiva**

NIF / NIE	99999999R
Nombre y apellidos	MARÍA GARCÍA RODRÍGUEZ
Gestión realizada	Presolicitud
Subtrámite	Prestación contributiva
Fecha de registro	22/02/2026
Hora de registro	13:58:10
Número de registro	E00142804e26N0000151

[Descargar presolicitud ↓](#) | [Descargar justificante registro ↓](#)



# ¡Avanzamos para ti!

---

*¡Confío en  
haberte  
servido de  
ayuda!*

