



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL

## **Certific@2 (Certificado de Empresa): guía para las empresas**

Servicio Público de Empleo Estatal

Madrid, Agosto - 2010



- **Qué es y recepción del certificado de empresa**
- **Acceso a la transmisión de certificados de empresa**
- **Información general del envío telemático**
- **Acceso a la aplicación**
- **Opciones disponibles**
- **Modificación datos de contacto**
- **Envío de comunicación**
- **Pruebas ficheros XML**
- **Formulario para la cumplimentación en línea**
- **Consulta de certificados de empresa**
- **Ayuda XML**
- **Ayuda técnica para la creación de servicios web**
- **Asistente de creación de ficheros XML**





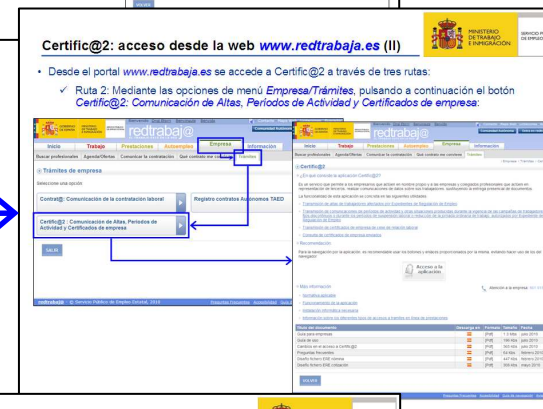
# Certific@2: acceso a la transmisión de certificados empresa (I)

- Recordatorio: acceso a la plataforma Certific@2 en [www.redtrabaja.es](http://www.redtrabaja.es), a través de tres rutas:

✓ Ruta 1: directamente desde la página de inicio, mediante el enlace *Acceso a trámites Certific@2*



✓ Ruta 2: mediante las opciones de menú *Empresa/Trámites*, pulsando a continuación el botón *Certific@2: Comunicación de Altas, Periodos de Actividad y Certificados de empresa*



✓ Ruta 3: mediante la opción de menú *Prestaciones*, pulsando a continuación cualquiera de los enlaces a *Certific@2 Empresas*



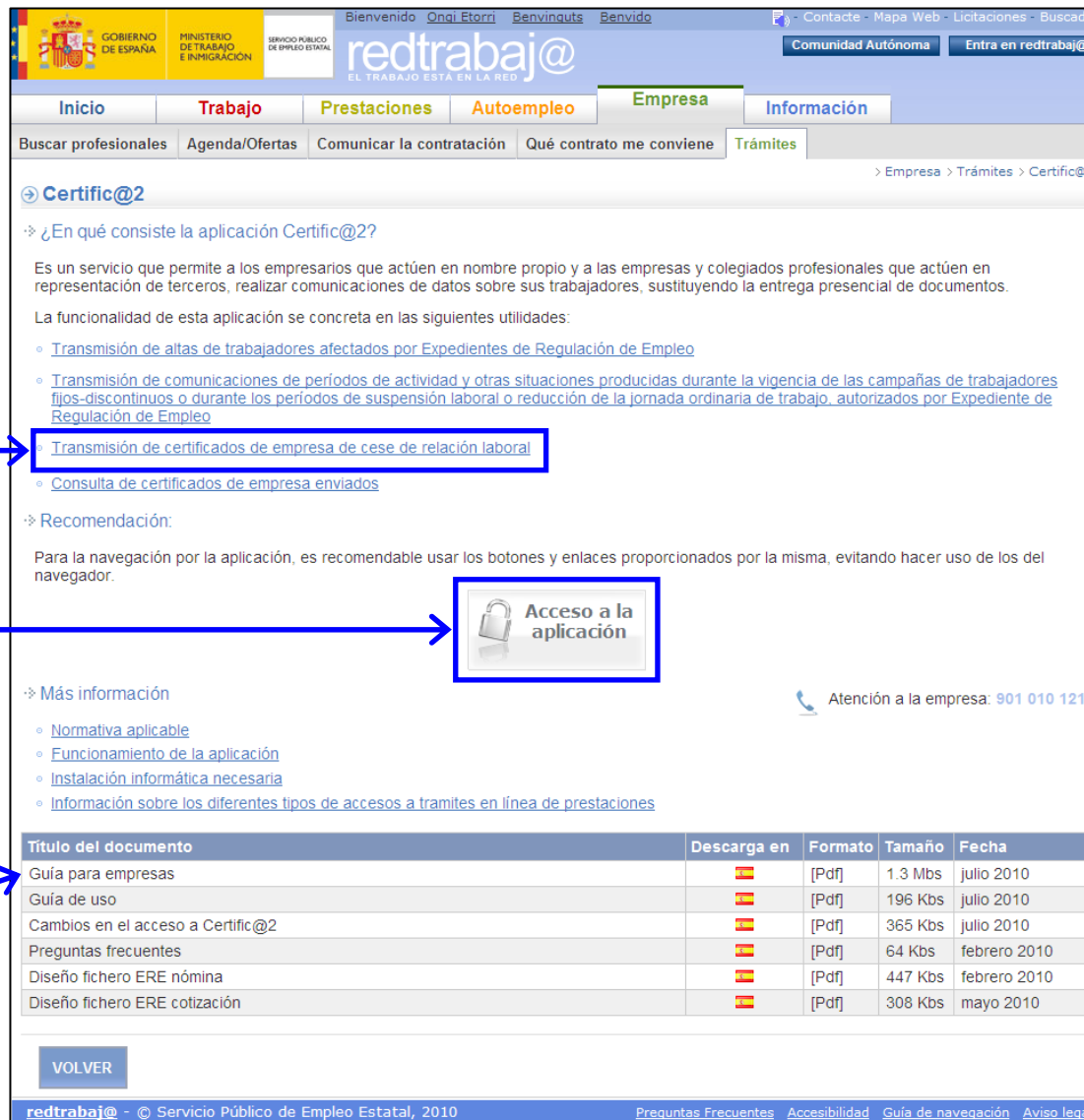
# Certific@2: acceso a la transmisión de certificados empresa (II)

- Desde la página principal de Certific@2:

✓ Información general del envío telemático de certificados de empresa: enlace a *Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral*



✓ Entrada directa a la aplicación Certific@2: enlace a *Acceso a la aplicación*, mediante la identificación de la empresa (ver documento *Guía para empresas* en esta página)



Inicio Trabajo Prestaciones Autoempleo Empresa Información

Buscar profesionales Agenda/Oferas Comunicar la contratación Qué contrato me conviene Trámites

Empresa > Trámites > Certific@2

### Certific@2

¿En qué consiste la aplicación Certific@2?

Es un servicio que permite a los empresarios que actúan en nombre propio y a las empresas y colegiados profesionales que actúan en representación de terceros, realizar comunicaciones de datos sobre sus trabajadores, sustituyendo la entrega presencial de documentos.

La funcionalidad de esta aplicación se concreta en las siguientes utilidades:

- Transmisión de altas de trabajadores afectados por Expedientes de Regulación de Empleo
- Transmisión de comunicaciones de períodos de actividad y otras situaciones producidas durante la vigencia de las campañas de trabajadores fijos-discontinuos o durante los períodos de suspensión laboral o reducción de la jornada ordinaria de trabajo, autorizados por Expediente de Regulación de Empleo
- Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral**
- Consulta de certificados de empresa enviados

Recomendación:

Para la navegación por la aplicación, es recomendable usar los botones y enlaces proporcionados por la misma, evitando hacer uso de los del navegador.

**Acceso a la aplicación**

Más información

- Normativa aplicable
- Funcionamiento de la aplicación
- Instalación informática necesaria
- Información sobre los diferentes tipos de accesos a trámites en línea de prestaciones

Título del documento	Descarga en	Formato	Tamaño	Fecha
Guía para empresas		[Pdf]	1.3 Mbs	julio 2010
Guía de uso		[Pdf]	196 Kbs	julio 2010
Cambios en el acceso a Certific@2		[Pdf]	365 Kbs	julio 2010
Preguntas frecuentes		[Pdf]	64 Kbs	febrero 2010
Diseño fichero ERE nómina		[Pdf]	447 Kbs	febrero 2010
Diseño fichero ERE cotización		[Pdf]	308 Kbs	mayo 2010

VOLVER

redtrabaj@ - © Servicio Público de Empleo Estatal, 2010 Preguntas Frecuentes Accesibilidad Guía de navegación Aviso legal



# Certific@2: información general del envío telemático



- Información del envío telemático de certificados de empresa
  - ✓ *¿Cuáles son los beneficios obtenidos?:* indicación de las ventajas del uso del envío telemático al SPEE de los certificados de empresa.

- ✓ *¿Cómo funciona el servicio?:* especificaciones del funcionamiento desde el punto de vista del envío mediante la utilización de tecnología XML o mediante la utilización del formulario web.

- ✓ *¿En qué consiste?:* finalidad de la aplicación, así como explicación de los diferentes medios para hacer llegar los certificados de empresa al SPEE.

- ✓ *Acceso a la aplicación:* punto de acceso a la aplicación Certific@2, previa identificación de la empresa.

- ✓ Grupo de datos *Más información:*
  1. Nota informativa
  2. Manual de usuario
  3. Preguntas frecuentes
  4. Etc

- ✓ *Contacto y preguntas frecuentes*

- ✓ *Buzón de consultas y sugerencias*

The screenshot shows the 'Certific@2' page on the redtrabaj@ website. The page has a header with navigation tabs: Inicio, Trabajo, Prestaciones, Autoempleo, Empresa, and Información. Below the header, there are sub-tabs: Buscar profesionales, Agenda/Oferas, Comunicar la contratación, Qué contrato me conviene, and Trámites. The main content area is titled 'Certific@2' and contains the following elements:

- A sub-header: 'Envío telemático de certificados de empresa'.
- Text: 'Este servicio permite el envío a través de Internet, por parte de las empresas, de los certificados de empresa de ceses por suspensión o extinción de la relación laboral.'
- Three buttons: '¿En qué consiste?', '¿Cómo funciona el servicio?', and 'Cuáles son los beneficios obtenidos?'. Arrows from the text on the left point to these buttons.
- Text: 'En todo caso los empresarios pueden comunicar a los trabajadores que vayan a finalizar su relación laboral, que en el teléfono 901 11 99 99 del Servicio Público de Empleo Estatal pueden obtener información sobre un posible derecho a prestaciones y sobre la documentación a aportar, agilizándose de esta forma su tramitación.'
- A button: 'Acceso a la aplicación' with a lock icon. An arrow from the text on the left points to this button.
- A link: 'Más información'.
- A table with columns: 'Título del documento', 'Descarga en', 'Formato', 'Tamaño', and 'Fecha'.
 

Título del documento	Descarga en	Formato	Tamaño	Fecha
Nota informativa		[Pdf]	74 Kbs	febrero 2010
Manual de Usuario		[Pdf]	1.7 Mbs	junio 2010
Preguntas frecuentes		[Pdf]	36 Kbs	febrero 2010
NUEVA regulación en el envío del certificado de empresa por medios telemáticos (Orden TIN/790/2010, de 24 de marzo)		[Pdf]	209 Kbs	marzo 2010
- Buttons: 'Atención telefónica' and 'Consultas'. An arrow from the text on the left points to these buttons.
- A button: 'VOLVER'.

The footer of the page includes: 'redtrabaj@ - © Servicio Público de Empleo Estatal, 2010', 'Preguntas Frecuentes', 'Accesibilidad', 'Guía de navegación', and 'Aviso legal'.

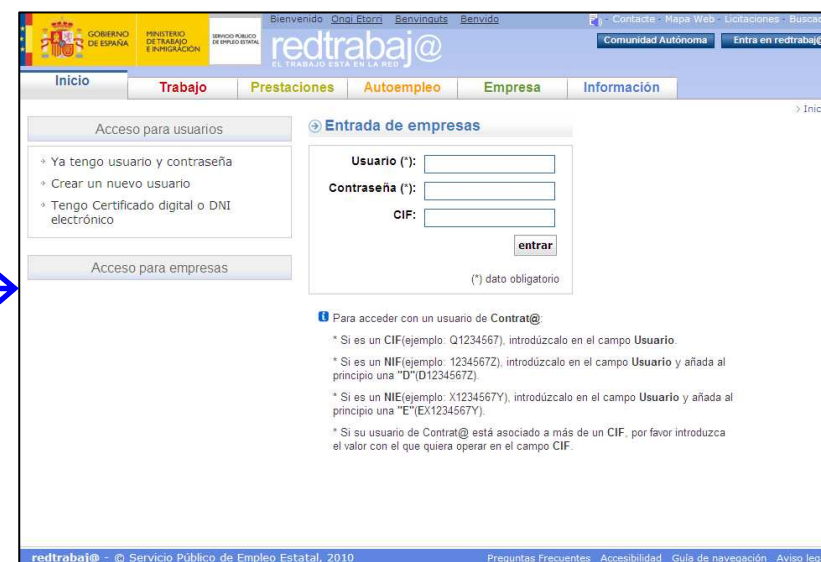
# Certific@2: acceso a la aplicación (I)



- Acceso con usuario y contraseña. Diferentes accesos desde la página de inicio:
  - ✓ *Empresa → Trámites → Certific@2 → Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral → Acceso a la aplicación*
  - ✓ *Acceso a trámites Certific@2 → Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral → Acceso a la aplicación*
  - ✓ *Prestaciones → Certific@2 Empresas → Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral → Acceso a la aplicación*



- Ruta alternativa:
  - ✓ *Entra en redtrabaj@ → Acceso para empresas + Ya tengo usuario y contraseña*



- Más información del acceso en la [Guía para empresas](#) de Certific@2

## Certific@2: acceso a la aplicación (II)

- Acceso con certificado digital o DNI electrónico:
  - ✓ *Empresa → Trámites → Certific@2 → Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral → Acceso a la aplicación → Tengo certificado digital o DNI electrónico*
  - ✓ *Acceso a trámites Certific@2 → Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral → Acceso a la aplicación → Tengo certificado digital o DNI electrónico*
  - ✓ *Prestaciones → Certific@2 Empresas → Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral → Acceso a la aplicación → Tengo certificado digital o DNI electrónico*



- Ruta alternativa:
  - ✓ *Entra en redtrabaj@ → Acceso para empresas + Tengo Certificado digital o DNI electrónico*



- Más información del acceso en la [Guía para empresas](#) de Certific@2



## Certific@2: opciones disponibles (I)

- Tanto a través del acceso mediante certificado digital o DNI electrónico como del acceso mediante usuario y contraseña (gestionados previamente en Contrat@), se muestra la página conteniendo las opciones disponibles en Certific@2.
- Grupo de opciones a utilizar en la gestión de certificados de empresa (parte I):
  - ✓ **Novedades:** relación cronológica de las principales novedades implantadas en Certific@2.
  - ✓ **Envío de comunicación:** envío al SPEE de los ficheros XML.
  - ✓ **Formulario on line:** uso del formulario web para el envío al SPEE de los datos de certificados de empresa.
  - ✓ **Ayuda XML:** información del procedimiento a seguir para el envío telemático, manuales de usuario de las tres funcionalidades, tablas de códigos y últimas versiones de esquemas XML y ejemplos de ficheros XML.
  - ✓ **Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa:** a partir de los datos introducidos en páginas formulario, genera fichero XML para su transmisión al SPEE.
  - ✓ **Nota importante:** documento con instrucciones para la actualización de JAVA para el uso del asistente de creación de ficheros en formato XML.



## Certific@2: opciones disponibles (II)

- Grupo de opciones a utilizar en la gestión de certificados de empresa (parte II):
  - ✓ *Modificación de datos de contacto:* permite la modificación del número de teléfono y de la dirección de correo electrónico de contacto.
  - ✓ *Pruebas ficheros XML:* acceso al entorno de pruebas de Certific@2.
  - ✓ *Consulta de certificados de empresa:* permite la consulta de cualquier certificado de empresa de cualquier trabajador relacionado laboralmente con la empresa.
  - ✓ *Ayuda técnica para la creación del servicio web:* facilita información técnica necesaria para la creación del servicio web de transmisión de certificados de empresa al SPEE.
  - ✓ *Avisos:* muestra la última de las novedades o avisos publicados en relación con Certific@2.



The screenshot shows the 'redtrabaj@' website interface. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Trabajo', 'Prestaciones', 'Autoempleo', 'Empresa', and 'Información'. The 'Empresa' menu is expanded, showing options like 'Buscar profesionales', 'Agenda/Ofertas', 'Comunicar la contratación', 'Qué contrato me conviene', and 'Trámites'. The 'Certific@2' section is highlighted, and a list of options is displayed:

- Novedades
- Envío de comunicación
- Formulario on line para envío de certificados de empresa
- Ayuda XML
- (\*) Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por ERES
- (\*) Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa
- Modificación de datos de contacto
- Pruebas ficheros XML
- Consulta de certificados de empresa
- Ayuda Técnica para la creación del servicio web
- (\*) Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad
- Avisos (Actualizados el 01/07/2010)

A blue dashed box highlights the right-hand column of options, and a blue arrow points from the 'Ayuda técnica para la creación del servicio web' option in the list to the corresponding text in the adjacent list.

# Certific@2: modificación datos de contacto



- Posibilidad de modificar los datos de contacto de la empresa con el SPEE. Opción: *Modificación de datos de contacto*.

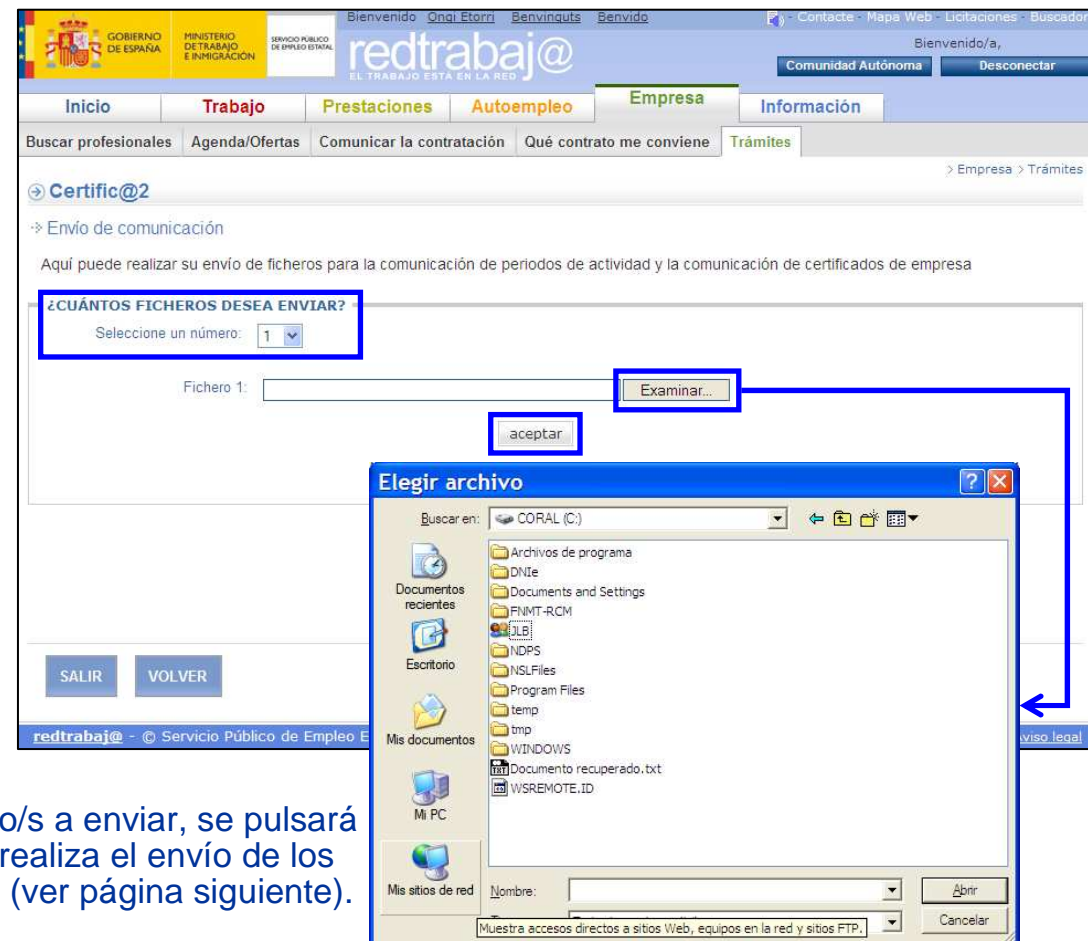
- Datos a facilitar:

- ✓ Teléfono de contacto
- ✓ Dirección de correo electrónico



## Certific@2: envío de comunicación (I)

- Para que el empresario pueda realizar envíos de certificados de empresa a través de ficheros en formato XML. Opción: *Envío de comunicación*.
- A través de este enlace, los envíos de certificados se realizan a la base de datos de Producción del SPEE.
- La empresa genera un fichero en formato XML (con la ayuda o no del asistente) con los datos del certificado de empresa, de acuerdo a una estructura (*esquema XSD*) previamente establecida y documentada tanto en el Manual de Usuario como en el enlace *Ayuda XML / Última versión* de la aplicación Certific@2.
- Para proceder a enviar estos ficheros, mediante el botón *Examinar ...* se da la posibilidad de poder navegar por el sistema de archivos del equipo, para la selección del fichero que contenga los datos del certificado.
- Para el caso de tener más de un fichero en formato XML con más certificados de empresa, el sistema permite incluir, en cada envío (es decir, cada vez que se pulse el botón *aceptar*), hasta 10 ficheros. Para ello, seleccionar un número de ficheros y para cada uno de ellos buscar el fichero que corresponda.
- Una vez ha/n sido seleccionado/s el/los fichero/s a enviar, se pulsará el botón *aceptar*. Con esta acción, el sistema realiza el envío de los datos de los certificados de empresa al SPEE (ver página siguiente).





# Certific@2: envío de comunicación (II)



- Cuando se pulsa el botón **Aceptar**, y antes de proceder a enviar los datos de los ficheros en formato XML al SPEE, el sistema realiza un primer control de la estructura de los ficheros y de algunos de los datos contenidos en ellos (por ejemplo, obligatoriedad de datos o formato de fechas lógicas). Un segundo control de datos más exhaustivo será realizado cuando el certificado ha sido recepcionado en el SPEE.



- Verificación del resultado del envío:

✓ **Con errores.** Mensaje de envío con error. El fichero en formato XML no se envía al SPEE. Hay que corregirlo y volver a repetir la operación, hasta que el control de estructura sea satisfactorio.

Envíos con error:

Ficheros con error	
Nombre fichero	Errores
CE_2010_07.xml	<ul style="list-style-type: none"> <li>El fichero enviado no sigue el formato del esquema XML publicado en nuestra web.</li> <li>The following exception occurred while validating field: _cuenta_cotizacionList of class: es.spee.prestaciones.certificados.cese.castor.objetos.Certificado_empresa: The following exception occurred while validating field: _datos_TrabajadorList of class: es.spee.prestaciones.certificados.cese.castor.objetos.Cuenta_cotizacion: The following exception occurred while validating field: _TRABAJADOR_TYPEChoice of class: es.spee.prestaciones.certificados.cese.castor.objetos.Datos_Trabajador: The following exception occurred while validating field: _datos_CotizacionList of class: es.spee.prestaciones.certificados.cese.castor.objetos.TRABAJADOR_TYPEChoice: The following exception occurred while validating field: _numDiasCotizados of class: es.spee.prestaciones.certificados.cese.castor.objetos.Datos_Cotizacion: objects of this type must match the following regular expression: (00[1-9][0][12][0-9][03][01])file: [not available]; line: 9271; column: 23</li> </ul>

✓ **Sin errores.** Mensaje de datos del envío. El fichero en formato XML se envía al SPEE para su procesamiento. Respuesta vía correo electrónico.

El sistema ha recibido los ficheros para su posterior procesado. Cuando los ficheros estén listos se le notificará por correo electrónico al usuario que se ha logado en Certific@2.

Datos del envío				
Id Comunicacion	Nombre fichero	Tipo de envío	Fecha recepción	Hora recepción
12476	CE_2010_07.xml	Comunicación de Certificado de cese	22-07-2010	09:43:18

## Certific@2: envío de comunicación (III)

- En el plazo de 24 horas, Certific@2 remite por correo electrónico el resultado de la recepción del fichero por el SPEE, informando del resultado del segundo de los controles.
- El mensaje enviado contendrá el identificativo de la comunicación a la que se responde y un fichero en formato XML.
- Al final de este fichero en formato XML se mostrará el resultado del tratamiento del envío.
- Los registros de los trabajadores que no puedan ser procesados incluirán un código identificativo de la causa del error. El significado de estos códigos están disponibles en el apartado [Ayuda XML/Última versión/Tabla de códigos de respuesta de la aplicación \(ZIP\)](#).
- Estos errores deben ser corregidos sobre el fichero en formato XML original y volver a realizar el envío. Este proceso se realizará tantas veces como sea necesario, hasta que el resultado devuelto por Certific@2 sea **PROCESADO**.



✓ **Con errores.** Debidos a inexistencia de códigos, incompatibilidad de datos, fechas erróneas, etc.

```

- <Resultado>
- <Cuenta_cotizacion>
  <CCC>0000000000000000</CCC>
  - <Errores_General>
    <Error>HG00006</Error>
  </Errores_General>
  <Descripcion_Resultado>RECHAZADO</Descripcion_Resultado>
  <Num_Trabajadores_Total>3</Num_Trabajadores_Total>
  <Num_Trabajadores_Procesados>0</Num_Trabajadores_Procesados>
</Cuenta_cotizacion>
</Resultado>
<Huella_Digital>1sjW8dtn8IUQDR79RRBeGlouLd8=</Huella_Digital>
</Respuesta_Certificado_empresa>

```

✓ **Sin errores.** Datos del fichero en formato XML que ha sido procesado correctamente. El certificado de empresa ha sido cargado en las bases de datos de Certific@2 del SPEE.

```

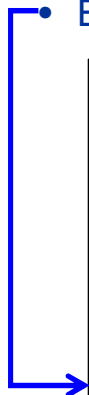
- <Resultado>
- <Cuenta_cotizacion>
  <CCC>000000000098765</CCC>
  <Descripcion_Resultado>PROCESADO</Descripcion_Resultado>
  <Num_Trabajadores_Total>1</Num_Trabajadores_Total>
  <Num_Trabajadores_Procesados>1</Num_Trabajadores_Procesados>
</Cuenta_cotizacion>
</Resultado>
<Huella_Digital>1sjW8dtn8IUQDR79RRBeGlouLd8=</Huella_Digital>
</Respuesta_Certificado_empresa>

```

# Certific@2: pruebas ficheros XML



- Posibilidad de realizar pruebas en un entorno de Pruebas. Los datos utilizados en estas pruebas no tienen ninguna repercusión en el entorno real de Producción.
- De utilidad principalmente para la puesta a punto y transmisión de los ficheros en formato XML.
- El acceso a este entorno de Pruebas requiere la identificación de la empresa.



The screenshot shows the 'redtrabaj@' website interface. On the left, there is a login form with fields for 'Usuario (\*)', 'Contraseña (\*)', and 'CIF', along with an 'entrar' button. Below the form are instructions for using 'Contrat@' users. On the right, a navigation menu is open, showing 'Certific@2' as the selected option. Under 'Certific@2', there is a sub-menu with 'Esta usted trabajando en el entorno de PRUEBAS DE FICHEROS XML' highlighted in blue. Below this, a grid of service options is visible, including 'Pruebas ficheros XML', 'Ayuda XML', and various XML creation assistants. A red arrow points from the 'Pruebas ficheros XML' option in the sub-menu to the main menu.

- Una vez se ha accedido, indicación de que se encuentra en este entorno.
- Grupo de opciones disponibles en el entorno de Pruebas

## Certific@2: formulario on line (I)



- El empresario podrá acceder a Certific@2 y realizar la cumplimentación manual de los datos que conforman el certificado de empresa, quedando grabados de forma inmediata (previa validación de la información introducida) en las bases de datos de Certific@2 del SPEE. Opción: *Formulario on line para envío de certificados de empresa.*
- Cumplimentación de los datos de certificados de empresa a través de formulario web.
- Posibilidad de impresión del certificado con los datos cumplimentados, a partir del impreso en formato PDF generado.
- Posibilidad de impresión del resguardo correspondiente, a partir del impreso en formato PDF generado.





# Certific@2: formulario on line (II)

- Grupo de datos de la empresa:
  - ✓ Se deberá rellenar el Régimen de la Seguridad Social y el código de la Cuenta de Cotización de la empresa y el NIF o NIE del trabajador cesado.
  - ✓ A continuación se pulsará el botón *buscar*.
  - ✓ Con los datos introducidos, el sistema accede a las bases de datos de Certific@2 del SPEE y rescata la información disponible del trabajador y de la empresa, mostrándolos en los campos correspondientes del formulario.



**Datos de la empresa**

**DATOS DE CONSULTA**

Régimen Seguridad Social:

Código Denominación: Código Cuenta Cotización: NIF o NIE del trabajador

/  /

CIF o NIF:  Nombre o Razón Social:

Domicilio Social:

C.P.:  Provincia:  Localidad:

Actividad Económica (CNAE):

- ✓ Grupo de datos informados por el sistema, a partir del Régimen de la Seguridad Social y de la Cuenta de Cotización de la empresa, sin posibilidad de ser modificados.

# Certific@2: formulario on line (III)



- Grupo de datos del representante:
  - ✓ Datos de la persona que certifica, a efectos de la solicitud de prestaciones por desempleo del trabajador, la veracidad de los datos registrados en el certificado de empresa, relativos a la empresa y personales y de cotización del trabajador.



➔ **Datos del representante**

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

NIF/NIE/CIF:

Cargo que desempeña en la empresa:

CERTIFICA: A efectos de solicitud de Prestaciones por Desempleo, que son ciertos los datos relativos a la empresa, así como los personales y de cotización del trabajador que a continuación se consignan.

# Certific@2: formulario on line (IV)

- Grupo de datos del trabajador (I):
  - ✓ Datos que conforman la información del trabajador que ha finalizado su actividad laboral
  - ✓ Grupo de datos informados por el sistema, a partir del NIF/NIE del trabajador, sin posibilidad de ser modificados. El resto deberá ser cumplimentado.



- ✓ Datos de distribución de jornadas a tiempo parcial:
  1. sólo será necesario informarlas cuando el tipo de contrato sea a tiempo parcial. Para ello, activar la marca ✓.

**Datos del trabajador**

Nombre y Apellidos: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO 2

NIF o NIE: XXXXXXXXX

Nº Afiliación a la S.S.: XXXXXXXXX

Grupo de cotización: Seleccionar ...

Tipo de contrato: Seleccionar ...

Duración: [ ] Seleccionar ...

Jornada o Tiempo parcial:

Profesión (clasificación ocupacional) o Categoría profesional: Seleccionar ...

Cargo público o sindical: Seleccionar ... Dedicación: [ ] %

2. si el contrato en el que cesa el trabajador es a tiempo completo, la distribución de jornadas no se deberán cumplimentar (la marca no se activará).
3. la introducción de la distribución de jornadas se realiza una vez introducidos los datos de suspensión o extinción de la relación laboral.

# Certific@2: formulario on line (V)



- Grupo de datos del trabajador (II):
  - ✓ Datos que conforman la información del trabajador que ha finalizado su actividad laboral.
  - ✓ Grupo de datos informados por el sistema, a partir del NIF/NIE del trabajador, sin posibilidad de ser modificados. El resto deberá ser cumplimentado.



**Suspensión o extinción relación laboral**

Nombre y Apellidos:

NIF o NIE:

Causa de suspensión o extinción de la relación laboral:

Fecha de alta en empresa:  /  /

Fecha de suspensión o extinción:  /  /

Fecha de fin de suspensión:  /  /   E.R.E.:  /

**REDUCCIÓN DE JORNADA POR:**

Expediente de regulación de empleo:  % cuidado de hijos o familiares, o víctima de violencia de género:  %

Salarios de tramitación: de  /  /   a:  /  /   N. días:



# Certific@2: formulario on line (VI)



- Grupo de datos de la distribución de jornadas trabajadas por períodos, para contratos parciales con distribución regular o irregular de jornadas.
- Área de introducción de los datos de distribución de jornadas: tipo de distribución, número de días y fechas de inicio y fin del período.
- Área de datos ya cumplimentados.

↩ Distribución de jornada por periodos

	Tipo	N. días	Inicio	Fin
<input type="radio"/>	Regular	5	01 /09 /2008	04/ 12/ 2008
<input type="radio"/>	Irregular	155	05 /12 /2008	31/ 07/ 2009

Tipo:  N. días:

Inicio:  /  /   Fin:  /  /

- *Añadir* un nuevo período
- *Modificar* un período ya cumplimentado
- *Eliminar* un período ya cumplimentado

- El tipo será:
  - ✓ *Regular* si el trabajador trabaja el mismo número de días a la semana a lo largo de toda la duración del contrato.
  - ✓ *Irregular* si el trabajador NO trabaja el mismo número de días a la semana a lo largo de toda la duración del contrato.
- Número de días:
  - ✓ Si período regular, se cumplimenta con el número de días trabajados semanalmente.
  - ✓ Si período irregular, se cumplimenta con el total de días trabajados en todo el período de duración del contrato a tiempo parcial.

## Certific@2: formulario on line (VII)

- Datos de datos de cotizaciones por contingencias comunes y de desempleo y vacaciones anuales retribuidas y no disfrutadas.
- Área de introducción de los datos de cotización: año/mes y días cotizados, así como bases de cotización y observaciones.
- Área de datos ya cumplimentados.



**Cotizaciones por contingencias comunes y de desempleo**

Bases de cotización de los últimos 180 días precedentes a la fecha de la suspensión / extinción de la relación laboral.  
 D.C.: Días cotizados. B.C.C.C.: Base Cotización Contingencias Comunes. B.C.D.: Base Cotización Desempleo.

	Año	Mes	D.C.	B.C.C.C.	B.C.D.	Observaciones
<input type="radio"/>	2010	04	30	1.234,56	1.234,56	Observaciones de junio
<input type="radio"/>	2010	05	30	1.234,56	1.234,56	Observaciones de mayo
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por vacaciones anuales, retribuidas antes de la fecha de la suspensión/extinción de la empresa

	D.C.	B.C.C.C.	B.C.D.	Observaciones
Periodo de vacaciones	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="456,78"/>	<input type="text" value="456,78"/>	<input type="text" value="Observaciones del período de vacaciones"/>
<b>TOTALES</b>	<b>72</b>	<b>2.925,90</b>	<b>2.925,90</b>	<input type="button" value="actualizar totales"/>

- **Añadir** un nuevo mes de cotización
- **Modificar** un mes de cotización ya cumplimentado
- **Eliminar** un mes de cotización ya cumplimentado

- Área de datos de cotizaciones por vacaciones anuales retribuidas y no disfrutadas antes de la suspensión o extinción en la empresa.

- Actualización de la línea de totales, una vez cumplimentado el período de vacaciones, y antes de continuar.

# Certific@2: formulario on line (VIII)

- Control de errores.

✓ Si el sistema detecta algún error, muestra un mensaje explicativo por cada uno de los problemas que se han ido detectando, en la cabecera del grupo de datos correspondiente.



➔ Suspensión o extinción relación laboral

**Aviso:** La causa de suspensión o extinción de la relación laboral es obligatoria.

**Aviso:** La fecha de alta en la empresa es obligatoria.

Nombre y Apellidos: MARIA ISABEL RAMON GALINDO

NIF o NIE: 23029095T

Causa de suspensión o extinción de la relación laboral:  
Seleccionar...

Fecha de alta en empresa:  /  /  buscar

Fecha de suspensión o extinción:  /  /  buscar

Fecha de fin de suspensión:  /  /  buscar E.R.E.:  /

REDUCCIÓN DE JORNADA POR:

Expediente de regulación de empleo:  % cuidado de hijos o familiares, o víctima de violencia de género:  %

Salarios


✓ Si, por el contrario, el sistema no ha detectado ningún error en los datos cumplimentados, al final del proceso se muestra el aviso de que el certificado ha sido registrado correctamente en las bases de datos del Certific@2 del SPEE.



**Mecanización del Certificado de Empresa realizado correctamente**

La descarga del certificado en formato PDF empezará en breve. Si no se inicia automáticamente, por favor [pulse aquí](#)

Volver



# Certific@2: formulario on line (IX)



- Una vez los datos del certificado han sido grabados en las bases de datos del SPEE, se generan automáticamente dos ficheros en formato PDF:

- ✓ Datos del certificado en formato impreso, con inclusión del código seguro de verificación CSV (en margen izquierdo).

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

### Certificado de Empresa

D. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con DNI o NIE XXXXXXXXX  
 que desempeña en la empresa el cargo de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CERTIFICA:** A efectos de solicitud de Prestación por Desempleo, que son ciertos los datos relativos a la empresa, así como los personales, profesionales y de cotización del trabajador que a continuación se consignan.  
 Antes de rellenar cada apartado, lea atentamente las instrucciones al dorso

**1 Datos de la empresa**

Nombre o Razón Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Código Cuenta Cotización: XXXXXXXXX  
 Régimen Seguridad Social: Código XXXXXXXXX XXXXXXXXX  
 Domicilio Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Localidad: XXXXXXXXX Provincia: XXXXXXXXX  
 Actividad Económica (1): XXXXXXXX Denominación: XX  
 Domicilio y localidad del centro de trabajo (si es distinto del domicilio social):

**2 Datos del trabajador**

Nombre y apellidos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DNI o NIE: XXXXXXXXX Nº Afiliación SS: XXXXXXXXX  
 Grupo de cotización: XX Contrato (2) Tipo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Duración:  
 Distribución de las jornadas de trabajo en contratos a tiempo parcial (3):  
 Tipo X Días X del XXXXXXXX al XXXXXXXX Tipo X Días XXX del XXXXXXXX al XXXXXXXX  
 Profesión/Categoría Profesional: Código (4) XXXX Denominación: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 Cargo Público o sindical (5): dedicación  
 Fecha alta en empresa: XXXXXXXX Suspensión/extinción de la relación laboral (6) Código X Causa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX IAS  
 Fecha suspensión / extinción: XXXXXXXX Fecha fin suspensión: N° ERE:  
 Reducción de jornada por (7): Expediente de Regulación de Empleo cuidado de hijos o familiares, o víctima de violencia de género  
 Nº de días de salarios de tramitación del al

**3 Cotizaciones por contingencias comunes y de desempleo**

Bases de cotización de los últimos 180 días precedentes a la fecha de la suspensión / extinción de la relación laboral.

Año	Mes	Numero de días cotizados (8)	Base cotización contingencias comunes (9)	Base cotización desempleo (10)	Observaciones (11)
XXXX	XX	XX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
XXXX	XX	XX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
		XX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
TOTALES		XX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	

CSV

En . a de de

**Sello de la empresa**

Firma:

Mod. PR-AN01 - 277 A (B)  
 www.redtrabaja.es



- ✓ Resguardo de envío del certificado.

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

### Resguardo de envío de certificado de empresa

Tipo de resguardo: Envío de certificado de empresa por formulario  
 Nº de Registro: XXXXXXXXXX

**Datos de la Empresa**

NIF o CIF: Q0219007B  
 Código Cuenta Cotización: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 Nombre o Razón Social: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Datos del Trabajador**

Nombre y apellidos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 DNI o NIE: XXXXXXXXX  
 Fecha de registro: XXXXXXXXX Hora: XXXXXXXX

**Observaciones**

Sin observaciones.

PROTECCIÓN DE DATOS: La presente solicitud contiene datos de carácter personal que forman parte de un fichero de titularidad de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal, y autoriza a dicho titular a tratarlos automáticamente con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del motivo de la solicitud y, en su caso, expedir a los Organismos señalados en la Orden TAS/328/2008, de 30 de enero, a efectos de completar su gestión. Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter personal, podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Para más información [www.redtrabaja.es](http://www.redtrabaja.es) o 901.119.395



## Certific@2: consulta de certificados de empresa (I)



- Posibilidad de consultar los datos de los certificados de empresa de aquellos trabajadores que han cesado en la empresa. Opción: *Consulta de certificados de empresa*.
- Introducción del NIF o NIE del trabajador cesado.



➔ **Consulta de certificados de empresa por trabajador**

NIF o NIE del trabajador:

# Certific@2: consulta de certificados de empresa (II)

- Botón *más certificados*: muestra una relación de todos los certificados de empresa del trabajador.

- Botón *mostrar*: posibilidad de visualizar en formato PDF el certificado de empresa que ha sido seleccionado.

Consulta de certificados de empresa por trabajador

[más certificados](#)

**DATOS GENERALES**

Fecha de entrada: 23 / 07 / 2010    Origen: Formulario empresa    Expediente: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

Documento	Fecha de recepción	Fuente
525140300.pdf	23/07/2010	Formulario empresa

[mostrar](#)

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_    Primer Apellido: \_\_\_\_\_    Segundo Apellido: \_\_\_\_\_

NIF/NIE/CIF: \_\_\_\_\_    Cargo que desempeña en la empresa: \_\_\_\_\_



Consulta de certificados de empresa por trabajador

Relación de certificados del trabajador XX

os personales y

**Listado certificados**

	Fecha de entrada	Fecha de recepción	Fecha de reconocimiento	CIF/NIF	Código Cuenta Cotización	Fecha susp./ext	Anexado	Origen
<input type="radio"/>	23/07/2010	23/07/2010	--	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	31/05/2010	SI	Formulario empresa
<input type="radio"/>	01/07/2010	01/07/2010	--	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	31/05/2010	SI	Formulario empresa
<input type="radio"/>	30/06/2010	30/06/2010	--	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	31/05/2010	SI	Formulario empresa

\*\*\* Certificado original no remitido al SPEE, habiendo transcurridos 15 días

[← primera](#)    [← anterior](#)    [siguiente](#)    [última >>](#)

Página 1 de 1

[ir a página >](#)

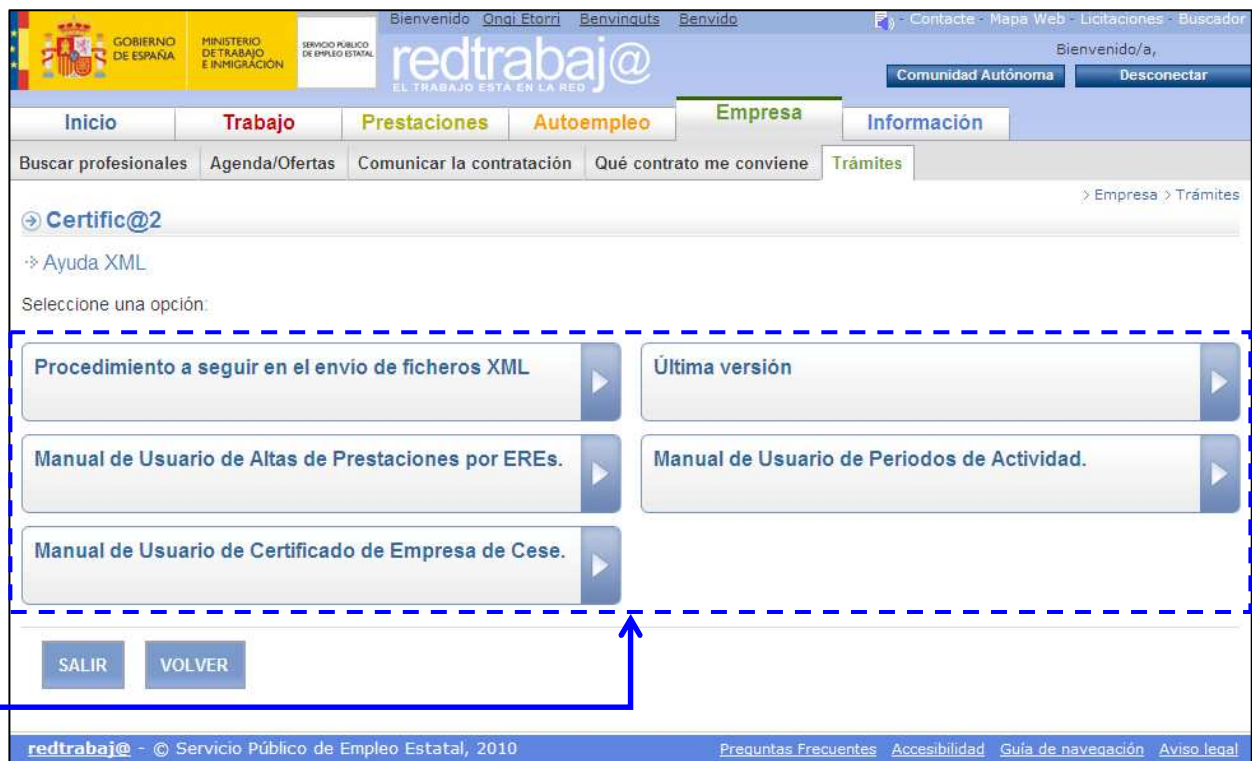
# Certific@2: ayuda XML

- Información de utilidad para la generación de los ficheros en formato XML.  
Opción: *Ayuda XML*.



- ✓ *Procedimiento a seguir en el envío de ficheros XML*: información relativa al proceso de generación y envío al SPEE de las comunicaciones, así como de la respuesta de éste a la empresa.
- ✓ *Última versión*: acceso a los contenidos de las tablas de codificación de la aplicación y de códigos de respuesta, así como a las últimas versiones de los esquemas contra los que deben estar contruidos los ficheros en formato XML y ejemplos de este tipo de ficheros (de comunicación y de respuesta).

- ✓ *Manuales de usuario*: incluye el acceso a los manuales de usuario en formato PDF de las tres funcionalidades de Certific@2:
  1. Altas de prestaciones de trabajadores afectados por EREs.
  2. Períodos de Actividad.
  3. Certificados de empresa de cese.



Bienvenido Ongi Etorri Benvinuts Benvido

redtrabaj@ EL TRABAJO ESTA EN LA RED

Comunidad Autónoma Desconectar

Inicio Trabajo Prestaciones Autoempleo Empresa Información

Buscar profesionales Agenda/Oferas Comunicar la contratación Qué contrato me conviene Trámites

Certific@2

Ayuda XML

Seleccione una opción:

- Procedimiento a seguir en el envío de ficheros XML
- Última versión
- Manual de Usuario de Altas de Prestaciones por EREs.
- Manual de Usuario de Periodos de Actividad.
- Manual de Usuario de Certificado de Empresa de Cese.

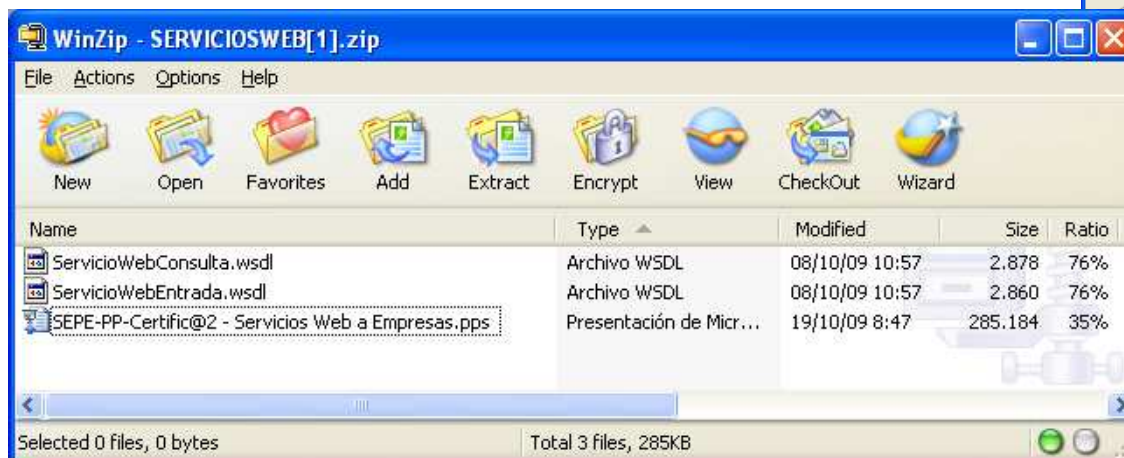
SALIR VOLVER

redtrabaj@ - © Servicio Público de Empleo Estatal, 2010 Preguntas Frecuentes Accesibilidad Guía de navegación Aviso legal

## Certific@2: ayuda técnica para crear servicios web



- Información técnica de utilidad para la creación de los servicios web de comunicación de certificados de empresa. Opción: *Ayuda técnica para la creación del servicio web.*
- Al seleccionar esta opción se descarga un fichero comprimido tipo zip, que contiene los ficheros:
  - ✓ Documento *ServicioWebConsulta.wsdl*.
  - ✓ Documento *ServicioWebEntrada.wsdl*.
  - ✓ Presentación *SEPE-PP-Certific@2 – Servicios web a Empresas.pps*.

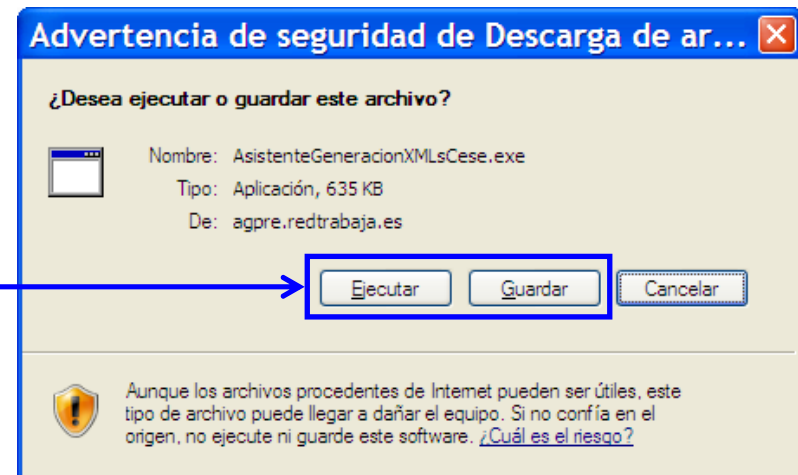


# Certific@2: asistente de creación de ficheros XML (I)

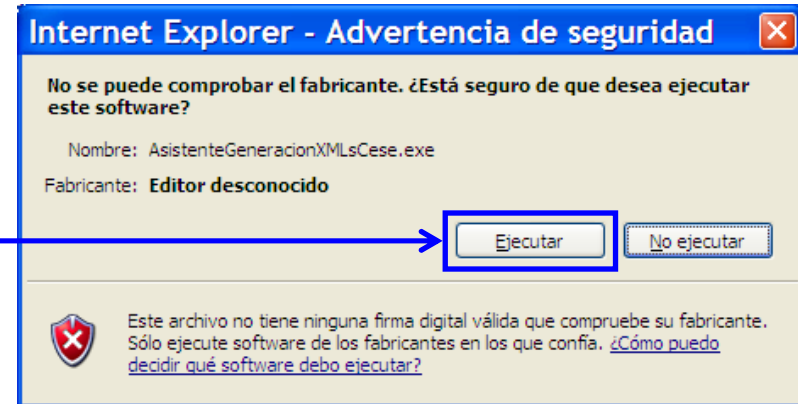
- Ejecución del asistente que crea ficheros en formato XML conteniendo certificados de empresa, para su posterior transmisión al SPEE. Opción: *Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa.*



- Descarga del módulo ejecutable: posibilidad de ejecución inmediata o almacenamiento en el sistema de archivos del equipo informático.



- Si se escoge ejecución inmediata, en la advertencia de seguridad pinchar en la opción *Ejecutar*.





# Certific@2: asistente de creación de ficheros XML (II)



• La ejecución del asistente consta de los siguientes apartados:

1. Datos de la empresa y del representante legal de la misma.
2. Datos del trabajador.
3. Datos de distribución de jornadas (sólo de aplicación en los contratos a tiempo parcial).
4. Datos de cotizaciones por contingencias comunes y desempleo, así como vacaciones anuales retribuidas y no disfrutadas.



# Certific@2: asistente de creación de ficheros XML (III)

- Parte final de la ejecución del asistente:

- ✓ Posibilidad de introducir datos de certificados de empresa de varios trabajadores (botón *Agregar otro Trabajador*).
- ✓ Una vez se hayan introducido el/los certificado/s de empresa requeridos, se deberá generar el fichero en formato XML (botón *Generar XML*), para su posterior transmisión al SPEE.
- ✓ *Listado Trabajadores*: relación de trabajadores cuyos certificados de empresa han sido ya introducidos, con posibilidad de eliminar cualquiera de ellos (botón *Eliminar trabajador*).



- ✓ Para guardar el fichero en formato XML, determinar su ubicación y nombre definitivo.



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL

## **Certific@2 (Certificado de Empresa): guía para las empresas**

Servicio Público de Empleo Estatal

Madrid, Agosto - 2010

